

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«ЧУГУЇВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Розглянуто і ухвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол від « ____ » _____ 2025 року

№ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Закладу професійної
(професійно-технічної) освіти

«Чугуївський регіональний центр професійної
освіти Харківської області»

_____ Віталій ГРУШКА
від « ____ » _____ 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Чугуївський регіональний центр
професійної освіти Харківської області»
на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

№ з/п розділів	Назва розділу плану	Сторінки
1.	Вступ. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2024/2025 навчальний рік:	3
1.1.	підсумки навчально-виробничої діяльності	3
1.2.	підсумки навчально-методичної діяльності	9
1.3.	підсумки виховної діяльності	21
2.	Організаційні заходи	26
3.	Теоретична підготовка	29
4.	Професійно-практична підготовка	31
5.	Виховна робота	35
6.	Фізична підготовка	57
7.	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	59
8.	Методична робота	62
9.	Єдиний план методичної роботи	65
10.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	66
11.	Охорона праці і цивільний захист	67
12.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	74
13.	Професійно-орієнтаційна робота	78
14.	Фінансово-господарська діяльність	80
15.	Додаток 1 План роботи педагогічних рад ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО Харківської області» на 2025/2026 навчальний рік	81
16.	Додаток 2 План інструктивно-методичних нарад на 2025/2026 навчальний рік	86
17.	Додаток 3 План роботи кращого педагогічного досвіду на 2025/2026 навчальний рік	89
18.	Додаток 4 План роботи постійного семінару «Продуктивний урок. Поема»	91
19.	Додаток 5 План засідань школи молодого педагога на 2025/2026 навчальний рік	91

1. Вступ.

Підсумки роботи педагогічного колективу за 2023/2024 навчальний рік

1.1. Підсумки навчально-виробничої діяльності

Освітня діяльність Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» (далі – Регіональний Центр) у 2024/2025 навчальному році здійснювалась відповідно до Конституції України, Указів Президента України, законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 року № 992 (із змінами), Положення про організацію навчально-виробничого процесу в професійно-технічних навчальних закладах» від 30 травня 2006 року № 419 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року № 711/12585 (із змінами), Державними стандартами професійної (професійно-технічної) освіти, іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 березня 2021 року № 297.

Регіональний Центр забезпечував здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти, отримання документа про повну загальну середню освіту, в наявності Розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 12 грудня 2023 року № 943 «Про видачу ліцензії Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» на право провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти».

Освітня діяльність в Регіональному Центрі протягом 2024/2025 навчального року здійснювалась за такими професіями:

Професії	Вид підготовки	Ліцензований обсяг	Рішення про видачу ліцензії
(5122) Кухар (7412) Кондитер	Первинна професійна підготовка	90	Наказ Міністерства освіти і науки України про переоформлення ліцензії від 22.12.2023 № 619-л
(5141) Перукар (перукар-модельєр)	Первинна професійна підготовка	30	Наказ Міністерства освіти і науки України про переоформлення ліцензії від 22.12.2023 № 619-л
(7212) Електрозварник ручного зварювання	Первинна професійна підготовка	60	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л
(7213) Рихтувальник кузовів	Первинна професійна підготовка	60	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л
(7233) Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	Первинна професійна підготовка	30	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л
(7422) Столяр	Первинна професійна підготовка	55	Наказ Міністерства освіти і науки України про переоформлення ліцензії від 22.12.2023 № 619-л
(7436) Швачка	Первинна професійна підготовка	30	Наказ Міністерства освіти і науки України про переоформлення ліцензії від 22.12.2023 № 619-л
(8322) Водій автотранспортних засобів	Первинна професійна підготовка	90	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 115-л

(8331) Тракторист	Первинна професійна підготовка	60	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л
(8331) Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва	Первинна професійна підготовка	30	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л
(8332) Машиніст екскаватора одноковшового	Первинна професійна підготовка	30	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л
(8332) Машиніст бульдозера (будівельні роботи)	Первинна професійна підготовка	30	Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.07.2022 № 124-л

Підписано Акт готовності Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» до 2024/2025 навчального року, який був складений у серпні 2024 року відповідно до листа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 05 серпня 2024 року № 01-31/3814. Згідно висновку комісії Регіональний Центр був готовий до роботи у 2024/2025 навчальному році в дистанційному форматі.

Освітній процес забезпечено необхідною навчально-планувальною документацією: робочими навчальними планами за професіями, освітніми програмами, навчальними програмами з предметів загальноосвітньої, загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки та виробничого навчання, поурочно-тематичними планами з предметів, переліками навчально-виробничих робіт із професій, планами виробничого навчання та навчально-виробничої діяльності, планами уроків, детальними програмами з виробничої практики, критеріями оцінювання навчальних досягнень, переліками обов'язкових засобів навчання тощо.

Робочі навчальні плани та програми загальнопрофесійної, професійно-практичної підготовки, виробничого навчання та виробничої практики були розроблені з урахування чинних нормативних документів, стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, а також пропозицій підприємств – замовників робітничих кадрів.

Зважаючи на продовження збройної агресії російської федерації та дії правового режиму воєнного стану на всій території України, пріоритетом у діяльності Регіонального Центру у 2024/2025 навчальному році було гарантування безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу.

Наказом директора Регіонального Центру від 30 серпня 2024 року № 146 «Про організацію освітнього процесу в Закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» у 2024/2025 навчальному році відповідно до умов воєнного стану з 01 вересня 2024 року була запроваджена дистанційна форма навчання. Також, затверджена структура 2024/2025 навчального року, дистанційна робота була організована із застосуванням електронних комунікацій і технологій, веб-сервісів Google Classroom, Zoom.

Освітня діяльність здійснювалась відповідно до Плану роботи педагогічного колективу на 2024/2025 рік, який відповідав чинним нормативним документам, затверджений директором Регіонального Центру, розглянутий і ухвалений на засіданні педагогічної ради (протокол від 30 серпня 2024 року №1). Освітній процес регламентувався розкладом занять, який складався на основі робочих навчальних планів з урахуванням навантаження педагогічних працівників, розподілу годин на синхронне й асинхронне дистанційне навчання.

В Регіональному Центрі було запроваджено п'ятиденне навчання з максимальним тижневим навантаженням здобувача не більше ніж 36 годин. Денне теоретичне навантаження не перевищувало 8 годин, виробниче навчання – 6 годин.

Робота з охорони праці в Регіональному Центрі велась відповідно до Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки

життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669.

Регіональне замовлення на підготовку робітничих кадрів у 2024 році здійснювалося відповідно до затверджених директором Регіонального Центру та погоджених Заступником директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації – начальником управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення Правил прийому до Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» (далі – Правила прийому) на 2024 рік, затверджених директором Регіонального Центру від 20 листопада 2023 року «Про затвердження Правил прийому до Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» у 2024 році».

Правила прийому були розроблені відповідно до Типових правил, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355.

З метою проведення якісної вступної кампанії у 2024 році, відповідно до ст. 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», наказом директора Регіонального Центру від 13 травня 2024 №89 «Про створення приймальної комісії у 2024 році» під головуванням директора створена Приймальна комісія, визначений заступник голови комісії, відповідальний секретар, відповідальний адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти; призначені члени Приймальної комісії, технічні секретарі та розподілені їх обов'язки.

Прийом документів вступників тривав з 1 червня 2024 року по 01 вересня 2024 року, вступна кампанія була продовжена до 01 жовтня 2024 року, згідно листа Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2024 року № 1/14768 - 24 «Щодо продовження прийому громадян на навчання до закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2024 році».

Виконання затвердженого регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників у 2024 році в розрізі професій:

№ з/п	Перелік професій	Вимоги до освітнього рівня вступників	Планові обсяги прийому	Виконання регіонального замовлення	% виконання
1.	5122 Кухар 7422 Кондитер	базова середня освіта	25	25	100%
2.	5122 Кухар 7422 Кондитер	базова середня освіта	25	25	100%
3.	8331 Тракторист 8332 Машиніст екскаватора одноковшового 8332 Машиніст бульдозера (будівельні роботи) 8322 Водій автотранспортних засобів (кат. «В») 8322 Водій автотранспортних засобів (кат. «С»)	базова середня освіта	25	25	100%
4.	7212 Електрозварник ручного зварювання 7213 Рихтувальник кузовів	базова середня освіта	25	25	100%
5.	5122 Кухар 7412 Кондитер	повна загальна середня освіта	30	30	100%

6.	7212 Електрозварник ручного зварювання 7213 Рихтувальник кузовів	повна загальна середня освіта	30	29	97%
7.	5141 Перукар (перукар-модельєр)	повна загальна середня освіта	30	30	100%
8.	8331 Тракторист 8322 Водій автотранспортних засобів (кат. «В», «С»)	повна загальна середня освіта	30	29	97%
9.	7422 Столяр	повна загальна середня освіта	30	20	67%
10.	ВСЬОГО		250	238	95%

Регіональний центр повністю виконав план прийому за регіональним замовленням у 2024 році.

Таким чином, загальний контингент на 01 жовтня 2024 року складав 559 здобувачів освіти:

- I курс – 238 здобувачів освіти (9 груп);
- II курс – 193 здобувачів освіти (8 груп);
- III курс – 98 здобувачів освіти (4 групи);
- IV курс – 30 здобувачів освіти (1 група).

Навчання проводилось у 22 групах, середня наповнюваність груп – 25 осіб.

Аналітичні дані виконання обсягів регіонального замовлення:

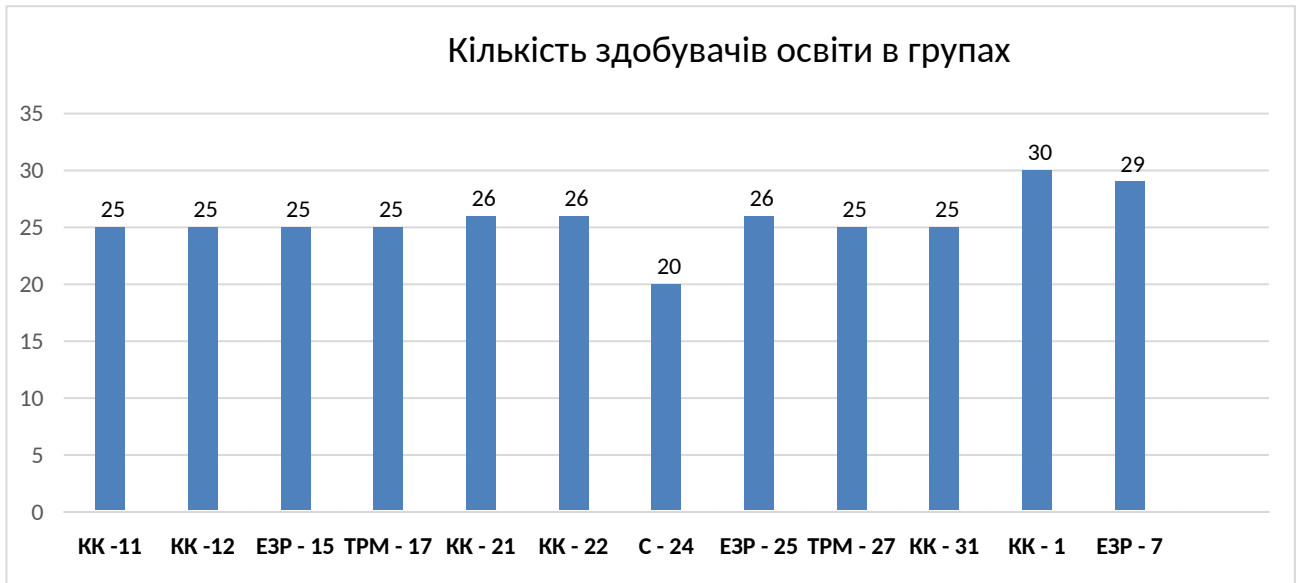
Рік	2022		2023		2024	
Замовлення, осіб/%	201	100%	284	100%	239	95%

Контингент здобувачів освіти за напрямками підготовки станом на 01.10.2024



Разом з тим, втрати контингенту за 2024/2025 навчальний рік складають 6 здобувачів освіти. Причинами є власне бажання здобувачів освіти та 1 – у зв'язку зі смертю.

Наповнюваність груп станом на 01.08.2025



Аналітичні дані руху контингенту здобувачів освіти:

Рік	2022	2023	2024
Контингент	587	595	559
Прийом	201	284	238
Випуск	226	247	246
Втрати контингенту	36	19	6

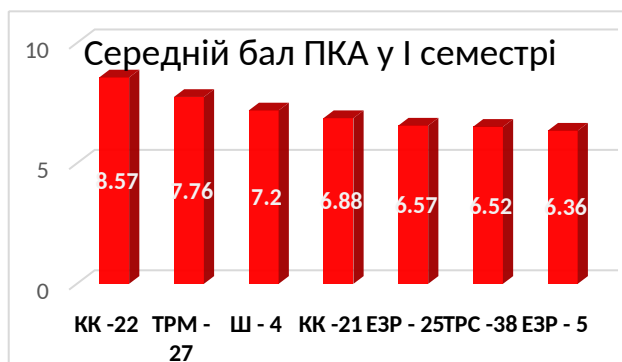
В наявності договори про надання освітніх послуг між замовником робітничих кадрів, фізичною особою та Регіональним Центром, договори про навчально-виробничу практику на підприємствах які дійсні ще до кінця 2025 року. Усі результати контролю за проходженням виробничої практики фіксувалися у відповідних документах, таких як журнали практики, звіти здобувачів освіти, оцінки тощо.

Відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікацій особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці і соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469 (із змінами), згідно з затвердженими розкладами були проведені поетапні кваліфікаційні атестації, державні кваліфікаційні атестації в групах. Склад державних кваліфікаційних комісій погоджений заступником директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації – начальником управління науки, вищої, професійної освіти та кадрового забезпечення (наказ директора Регіонального Центру від 14 грудня 2024 року № 228 «Про створення кваліфікаційних комісій у 2025 році»). В наявності всі протоколи засідань державних кваліфікаційних комісій, які підтверджують складання кваліфікаційних атестацій здобувачами освіти.

Проведено 20 поетапних кваліфікаційних атестацій (далі – ПКА). ПК А було охоплено 560 здобувачів освіти.

№ з/п	Група	Кіл-ть здобувачів освіти в групі	Атестовані	Неатестовані	Рівень компетентності								Якість знань, %
					Низький (1,2,3)		Середній (4, 5, 6)		Достатній (7, 8, 9)		Високий (10, 11, 12)		
					осіб	%	осіб	%	осіб	%	осіб	%	
1	ТРМ-27	25	25	0			8	32	14	56	3	12	68
2	ЕЗР-5	22	22	0			19	86	2	9	1	5	14

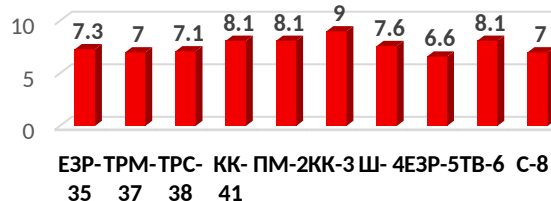
3	ЕЗР-25	26	26	0			11	42	7	27	8	31	58
4	КК-21	26	26	0			6	23	19	73	1	4	77
5	КК-22	26	26	0			4	15	10	39	12	46	85
6	ТРС-38	21	21	0			13	62	8	38			38
7	Ш-4	24	24	0			11	46	9	37	4	17	54
8	ТРМ-27	25	25	0			7	28	18	72			72
19	ЕЗР-25	26	26	0			12	46	6	23	8	31	54
10	КК-41	30	30	0			4	13	21	70	5	17	87
11	ТРМ-37	25	25	0			5	20	17	68	3	12	80
12	ЕЗР-7	29	29	0			8	28	21	72			72
13	КК-1	30	30	0					22	73	8	27	100
14	ПМ-2	30	30	0			9	30	14	47	7	23	70
15	С-8	19	19	0			4	21	12	63	3	16	79
16	КК-21	26	26	0			11	42	14	54	1	4	58
17	КК-22	26	26	0			3	12	12	46	11	42	88
18	КК-31	27	27	0			2	7	9	33	16	60	93
19	ЕЗР-25	26	26	0	11	42	2	8	5	19	8	31	50
20	КК-1	30	30	0					23	77	7	23	100
	ВСЬОГО :	519	519	0	11	42	139		263		106		



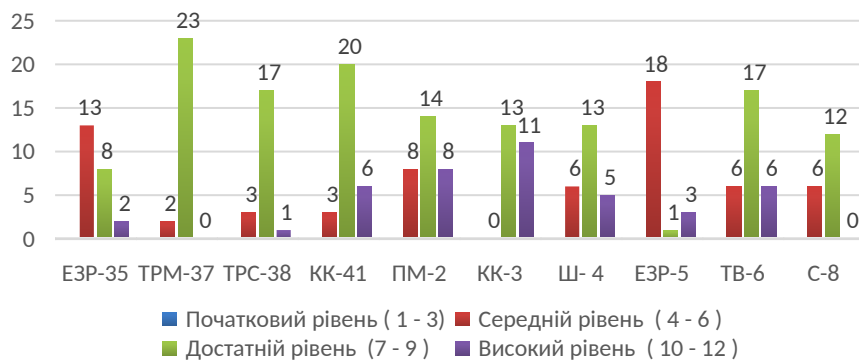
Проведено 10 державних кваліфікаційних атестацій (далі – ДКА). ДКА було охоплено 246 здобувачів освіти.

№ з/п	Група	Кіл-ть здобувачів освіти в групі	Атестовані	Неатестовані	Рівень компетентності						Якість знань, %	Успішність, %
					Середній (4, 5, 6)		Достатній (7, 8, 9)		Високий (10, 11, 12)			
					осіб	%	осіб	%	осіб	%		
1	ЕЗР-5	22	22	0	18	82	1	4	3	14	18	100
2	КК-3	24	24	0			13	54	11	46	100	100
3	ТРС-38	21	21	0	3	14	17	81	1	4	86	100
4	ПМ-2	30	30	0	8	26	14	47	8	26	74	100
5	ТРМ-37	25	25	0	2	8	23	92			92	100
6	С-8	18	18	0	6	33	12	67			67	100
7	ЕЗР-35	24	24	0	13	55	8	33	3	12	45	100
8	Ш-4	24	24	0	6	25	13	54	5	21	75	100
9	ТВ-6	29	29	0	6	21	17	58	6	21	79	100
10	КК-41	29	29	0	3	11	20	69	6	20	89	100
	ВСЬОГО:	246	246	0	65	28	138	56	43	16	80	100

Середній бал ДКА



Рівні компетентності ДКА



У 1 семестрі 2024/2025 навчального року на вимогу НМЦПТО у Харківській області Регіональний центр проводив комплектування Освітніх програм з професій, за якими проводиться підготовка робітників в Чугуївському РЦПО. У співпраці з методистами НМЦПТО було виявлено недосконалість робочих навчальних планів, а також часткова невідповідність змісту робочих навчальних програм та поурочно-тематичних планів до робочих навчальних планів. Недоліки були оперативно усунені і робота над комплектуванням завершена. У II семестрі, з огляду на затвердження в січні 2025 року нових Державних освітніх стандартів з професії Електрозварник ручного зварювання були розроблені і затверджені нові робочі навчальні плани з даної професії, а також переглянуті та затверджені робочі навчальні плани з професій Кухар, Кондитер; Тракторист, Машиніст екскаватора одноковшового, Машиніст бульдозера (будівельні роботи), Водій автотранспортних засобів (кат. «В»); Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Водій автотранспортних засобів (кат. «В», «С»)

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області», затвердженого директором Регіонального Центру та погодженого на засіданні педагогічної ради (протокол від 17 вересня 2021 року № 2), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Регіональному Центрі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році мало проводитись комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище». Наказом директора Регіонального Центру від 07 жовтня 2024 року № 187 «Про створення робочої і моніторингової групи та проведення комплексного самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище» затверджено склад робочої групи, орієнтовний план її роботи, визначені такі методи збору інформації як вивчення документації, анкетування всіх учасників освітнього процесу, але у зв'язку з виробничою необхідністю та порушенням безпекової ситуації не виконано. Виконання даного комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище» перенесено на 2025/2026 навчальний рік.

1.2. Підсумки навчально-методичної діяльності

Методична робота у Центрі здійснюється згідно із Положенням про методичну роботу в професійно-технічному навчальному закладі, наказ МОН України від 12.12.2000 №582 «Про удосконалення методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах, наказом т.в.о. директора Регіонального Центру від 30 серпня 2024 року № 146 «Про організацію освітнього процесу в Закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» у 2024/2025 навчальному році відповідно до умов

воєнного стану з 01 вересня 2024 року була запроваджена дистанційна форма навчання. Дистанційна робота була організована із застосуванням електронних комунікацій і технологій, веб-сервісів Google Classroom, Zoom.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив Центру продовжує роботу над 2-м теоретично-навчальним етапом реалізації єдиної методичної теми «Застосування професійних компетентностей у педагогічній діяльності, з метою розвитку конкурентоспроможної особистості здобувача освіти». Методичну роботу в Центрі спрямовано на підвищення рівня компетентності педагогів, удосконалення фахової майстерності, надання практичної допомоги педагогічним працівникам щодо розвитку їх творчого потенціалу та професійного зростання, а також різнорівневу реалізацію основних положень національної стратегії розвитку освіти, професійно-технічної освіти, законів України «Про освіту», «Про загально середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Положення про методичну роботу в ПТНЗ», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, методичних рекомендацій НМЦ ПТО у Харківській області.

Протягом звітного періоду щомісяця проводилися засідання МК згідно плану роботи. Всього у Регіональному центрі 7 МК і творча лабораторія інноваційних технологій, голови МК звітують про роботу в протоколах засідань. У строк до 25 числа кожного місяця, згідно графіка здачі звітно-плануючої документації викладачів і майстрів виробничого навчання, здають протоколи голови МК: Наталія ЯГОДІНА, Світлана САФОНОВА, Тетяна КАСАЛАП, Маріанна ОПАРА, Римма ПЕНКІНА, Наталія МАЙОРОВА, Юлія ШТИХ. Під час дистанційного навчання голови МК проводили чергові засідання згідно графіку, використовуючи платформу ZOOM та оф-лайн засідання. Щомісяця проводились ІМС на платформі ZOOM та в оф-лайн режимі.

Методична проблема, над якою працює колектив Центру, сприяє реалізації нових підходів до освітнього процесу та визначення в ньому місця особистості, як викладача, так і здобувача освіти.

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічними працівниками проводилась наступна методична робота:

так у I семестрі 2024/2025 навчального року

З 16.09. по 20.09.2024 р. – керівник фізичного виховання Анатолій КАСАЛАП спільно з колективом фізичної культури підготував та провів тиждень фізичної культури і спорту. Весь тиждень зафільмований та вільному доступі на сайті нашого Центру.

16.09.2024 р. Олімпійський урок з Олімпійськими чемпіонами з Харкова.

18.09.2024 р. музична руханка

19.09.2024 р. конкурс FAVORITE SPORT

17.10.2024 р. - виступив на обласному онлайн-семінарі керівників ФВ та викладачів фізичної культури з презентацією власного досвіду роботи на тему: «Формування рухової активності здобувачів освіти через організацію спортивно-масових заходів».

проведений онлайн-челендж «Прокачай свій прес» з метою заохочення молоді до занять руховою активністю, формування звички здорового способу життя та до регулярних занять фізичною культурою і спортом.

09.09 24 – викладачка Наталія ЯГОДІНА, провела наступну методичну роботу:

- провела відкритий тематичний захід «Усе, що треба знати для забезпечення прав підлітків в Україні», (гр. ТРМ-17), в рамках Всеукраїнського тижня громадянського суспільства.
- Провела флешмоб, до Дня писемності та мови.
- Виступала з наступними відеоматеріалами на засіданнях МК викладачів суспільно-гуманітарної підготовки: «Інноваційні методи навчання української мови, як складова активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти обраної професії», «Можливості програми Power Point та у роботі сучасного викладача», «Професійна направленість на уроках викладачів гуманітарного циклу, як шлях оновлення змісту освіти», «Розвиток творчої особистості засобами ІКТ».
- Підготувала здобувачів освіти до участі у V Відкритому марафоні з української мови. 2 здобувачки освіти Катерина БАРАНОВА і Євгенія БОРИСОВА отримали сертифікати.

01.10.24 – викладачка ПТП Маріанна ОПАРА, майстер в/н Оксана АПАТЧЕНКО, Гюльнара БАБИЧ провели відкритий захід до Дня захисників і захисниць України та Дня українського козацтва на тему «Мій рідний герой» (для здобувачів освіти груп 1,2,3,4 курсу за професією «Кухар; кондитер»)

16.10.24 – викладачка ПТП Маріанна ОПАРА та майстер в/н Гюльнара БАБИЧ провели відкритий бінарний урок з предметів «Фізіологія харчування» і виробничого навчання на тему: «Приготування страв з відвареного м'яса, сільськогосподарської птиці та субпродуктів» (Група КК-41).

20.09.24 – майстер в/н Сергій ОСИКА, провів відкритий урок виробничого навчання з теми «Розбирання і складання гідромеханічної коробки передач», гр. ТРМ-37

23.10.24 – у Закладі пройшов відкритий виховний захід «Щедра осінь», у якому прийняли участь групи 1, 2, 3, 4 курсів з професії «Кухар; кондитер» під керівництвом майстрів в/н

01.10.24 – викладач ПТП Володимир ПАСІЧНИК, майстер в/н Шахрат ЮСІФОВ, приймав участь у публічному обговоренні проекту розробки професійного стандарту за професією «Водій автотранспортних засобів»

17.10.24 Педагогічні працівники та керівний склад Закладу проходили Національний тест з медіаграмотності у рамках Глобального тижня медійної та інформаційної грамотності 2024, отримано сертифікати.

25.10.24 - Педагогічні працівники та керівний склад Закладу брали участь у написанні радіодиктанту національної єдності та успішно пройшли онлайн-курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання» в Академії цифрового розвитку та отримали сертифікати.

25.11.24 Педагогічні працівники та керівний склад Закладу проходили курс «Кібергігієна для молоді» та «Цифрограм для вчителів», отримано сертифікати.

On-line курс «Мінна небезпека», пройшли всі педпрацівники закладу.

07.11.24 Всеукраїнський науково-практичний вебінар «Soft skills – навички XXI століття: що найбільш за все цінують роботодавці» - виступила заступник директора з навчально виховної роботи Торяник Катерина Юріївна

12.11.24 У VI Всеукраїнський відкритий науково-практичний онлайн-форум «Інноваційні трансформації в сучасній освіті: виклики, реалії, стратегії» - виступила заступник директора з навчально- виховної роботи Торяник Катерина Юріївна, отримано сертифікати.

Курс «Стрес-менеджмент для освітян» платформа Prometheus, отримано сертифікати та курс для педагогічних працівників, затверджений Українським інститутом розвитку освіти «Як навчати дітей мінної безпеки» - пройшла заступник директора з навчально виховної роботи Торяник Катерина Юріївна, отримано сертифікати.

23.10.2024 Прийняли участь у вебінарі НМЦ ПТО у Харківській області «Компетентнісний підхід до вивчення історії та громадянської освіти» для викладачів історії та громадянської освіти – викладачка історії Римма ПЕНКІНА з виступом на тему «Формування ключових компетентностей на уроках історії через медіаграмотність», отримано сертифікат.

01.11.2024 В Акції «Незабудки» відбулась онлайн зустріч з екскурсоводом Національного музею Голодомору 1932-1933 м. Київ «Голодомор - геноцид 1932-1933 р в Україні» для учнів та педпрацівників Центру – підготувала онлайн зустріч, викладачка історії Римма ПЕНКІНА

Дистанційне підвищення кваліфікації за видом – вебінар «Атестація педагогічних працівників 2024/2025 по-новому» - заступник директора з начальсько-методичної роботи Наталія ВОЛКОВА, отримано сертифікати.

Прийняли участь у Всеукраїнському вебінарі у Кіровоградській області з проблеми «Кращі практики впровадження ефективних форм методичної роботи у закладах професійної (професійно технічної) освіти» - заступник директора з начальсько-методичної роботи Наталія ВОЛКОВА, методист Ольга БЄДУХОВА

Прийняли участь у тренінгах:

- «Онлайн сервіси й «розумні» можливості програм і сервіси Майкрософт» - Михайло ГРІДІН, отримано сертифікат.
- «Онлайн сервіси й «розумні» можливості програм і сервісів «Майкрософт» - Маріанна ОПАРА, отримано сертифікат.
- «Можливості Gemini для створення завдань» - Олена ГОНЧАР, отримано сертифікат.
- «Розробка завдань та схеми оцінювання з Gemini» - Олена ГОНЧАР, отримано сертифікат.
- «YouTube та Google Презентації: інтерактивні уроки нового рівня» - Олена ГОНЧАР, отримано сертифікат.
- «Оптимізація роботи з Google Таблицями» - Олена ГОНЧАР, отримано сертифікат.
- «Цифрове середовище та принципи безпеки в Інтернеті» - Олена ГОНЧАР, отримано сертифікат.
- «Позитивна взаємодія в Інтернеті та відповідальне цифрове громадянство» - Олена ГОНЧАР, отримано сертифікат.

Успішно пройшли курси «Цифрові навички для освіти з Google: частина 2» та «ІТ-інтенсів для вчителів інформатики від Google»:

- викладач інформатики Олександр МАМІН, отримано сертифікат.
- Викладач біології Юлія ШТИХ, отримано сертифікат.

У жовтені 2024 у «Вісник Профосвіти» № 17-18, надрукована стаття «Формування екологічної компетентності здобувачів освіти через використання екомобільних застосунків» - викладачки біології і екології Юлії ШТИХ.

Прийняли участь у 1 етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, тема «Друге життя відходів: циклічність ресурсів (аналіз даних і перспективи)» Здобувачка освіти Катерина БАРАНОВА здобула 1 місце. Науковий керівник - викладачка біології і екології Юлія ШТИХ.

Викладачі та майстри в/н продовжують опановувати та впроваджувати методику проведення уроків з використанням відеозйомки та створення відеоконтенту.

«Виготовлення електронного навчального тренажера на основі правил орфографії» - викладач української мови Олексій АРТЮЩЕНКО

Були проведені Предметні тижні:

З 11.11.23 по 15.11.24 пройшов тиждень з предметів природничо-математичної підготовки.

В рамках якого були проведені наступні заходи:

- викладачка фізики і астрономії Зоя ЩЕДРІНА виступила з презентацією «Фізика у сучасному житті» на засіданні МК;
- викладачка математики Світлана САФОНОВА виступила з презентацією на тему «Формування інформаційно-комунікаційних компетентностей та дистанційних технологій на уроках математики» на засіданні МК; провела відкриту тематичну годину спілкування для груп 1 курсу за темою: «Для чого потрібна математика в житті людини»
- викладач інформатики Олександр МАМІН провів відкритий урок «Світло та темрява в нашому житті», гр. КК-11;
- викладачка біології Юлія ШТИХ провела захід «Вітаміни в нашому житті», гр. ЕЗР-35;
- викладач хімії Михайло ГРІДІН провів відкритий урок «Вплив хімічних сполук на довкілля і здоров'я людини», гр. КК-22;
- викладачка фізики і астрономії Любов ЄРМАКОВА провела відкритий тематичний захід «Фізика у професії кухара», гр. КК-21

- викладач географії Олексій Артюшенко – виступ на засіданні МК «Особливості підготовки учнів до складання НМТ в умовах дистанційного навчання»
- З 16.12 по 20.12.24 пройшов предметний тиждень громадського харчування.

В рамках якого були проведені наступні заходи:

- викладачка професійно-теоретичної підготовки Маріанна ОПАРА провела відкритий тематичний захід – вікторину «Презентація професії Кухар; кондитер»;
- майстер в/н Олена НОВИЦЬКА провела майстер-клас для здобувачів освіти 1 курсу «Фігурна нарізка»; виступ на МК громадського харчування «Професійна компетентність майстра виробничого навчання в сучасних умовах»
- майстер в/н Оксана АПАТЧЕНКО провела майстер-клас «Фігурні вироби з дріжджового тіста»;
- майстри в/н та викладачі ПТП провели відкритий виховний захід «Смаколики для наших захисників»

У листопаді пройшов 1 етап мовного конкурсу ім. П. Яцика серед здобувачів освіти Центру

№ з/п	ПІБ учасника конкурсу	Професія	Група, курс	ПІБ викладача укр. мови та літератури
1.	Катерина БАРАНОВА	Кухар; кондитер	КК-21	Наталія ЯГОДІНА
2.	Аліна НАБОЙЧЕНКО	Кухар; кондитер	КК-12	Наталія ЯГОДІНА
3.	Євгенія ДЕНИСОВА	Кухар; кондитер	КК-41	Наталія ЯГОДІНА

У грудні взяли участь в обласному конкурсі Т. Шевченка.

Результати IV міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченко серед учнів 1,2,3 курсів

I курс	Альона ЄФІМОВА	Готував викладач – Наталія ЯГОДІНА	Місце - 6
II курс	Катерина БАРАНОВА	Готував викладач – Наталія ЯГОДІНА	Місце - 10
III курс	Євгенія ДЕНИСОВА	Готував викладач - Наталія ЯГОДІНА	Місце - 12

Напрацювання щодо медіаграмотності педагогів та здобувачів освіти у ЗП(ПТ)О «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області»

№ з/п	Перелік заходів	Назва	Тема
1	Постійно діючий семінар	Доповіді з презентаціями з досвіду роботи	«Інтерактивні форми роботи з учнями з використанням віртуальної дошки Zoom, Padlet». «Вільне використання сервісу Zoom для

			<i>організації дистанційного навчання».</i>
2	<i>Школа ППД</i>	<i>Майстер- класи</i>	<i>«Віртуальна екскурсія налаштуваннями Google Classroom та використання різноманітних завдань для активізації пізнавальної діяльності учнів».</i> <i>«Ресурси CLASSTIME, Google Forms для організації контрольного оцінювання знань учнів».</i> <i>Засідання професійного клубу «Можливості і застосування відео контенту на уроках теоретичного та виробничого навчання».</i>
3	<i>Позакласна робота із здобувачами освіти</i>	<i>Інтелектуальна гра</i>	<i>«Медіазнайко», «Перша політична гра в Україні».</i>
		<i>Виховна година</i>	<i>«Захист від викрадення особистих даних в Інтернеті».</i>
		<i>Виховний захід</i>	<i>«Загрози в інтернеті. Як не стати жертвою. Права дитини в Інтернеті».</i>
		<i>Тренінг</i>	<i>«Розвинення навичок захисту від фейкової інформації в медіа, боротьба з кіберзлочинністю».</i>
		<i>Бесіда-тренінг</i>	<i>«Створення власного контенту для соціальних мереж»</i>
4	<i>Робота МК</i>	<i>Експериментальний майданчик «Онлайн інструменти та ресурси в навчанні», відеоуроки з предметів ЗОП, ПТП, виробничого навчання</i>	<i>Цикл тренінгів із застосування сервісів «Human Школа», «Google Classroom», «Pro metheus», «ED-ERA» та інші.</i>
5	<i>Робота творчої лабораторії інноваційних технологій</i>	<i>Тренінги</i>	<i>«Створення відеоконтентів із застосуванням сервісів Screencast-O-Matic та інших».</i> <i>«Правила користування електронним журналом Human, можливості платформи».</i>
		<i>Відеоконтенти</i>	<i>Цикл веб-контентів з професій до фестивалю «Освітній відеоконтент «Road Skills».</i>

У вересні 2024 року пройшло вхідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти 1 курсу по предметах загальноосвітнього циклу.

Предмет	Здобувачів освіти за списком	Здобувачів освіти, які виконали роботу	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий Рівень	Успішність	Якість
Українська мова та література	100	100 (100%)	24 (24,0%)	36 (36,0%)	39 (39,0%)	1% (1,0%)	76 (76,0%)	40 (40,0%)

Історія	100	100 (100%)	4 (4,0%)	53 (53,0%)	41 (41,0%)	2 (2,0%)	96 (96,0%)	43 (43,0%)
Математика	99	99 (99%)	11 (11,1%)	16 (16,2%)	29 (29,3%)	40 (40,4%)	88 (88,9%)	72 (72,7%)
Фізика	100	100 (100%)	4 (4,0%)	21 (21,%)	21 (21,0%)	54 (54,0%)	96 (96,0%)	75 (75,0%)
Хімія	100	100 (100%)	17 (17%)	26 (26%)	46 (46%)	11 (11%)	83 (83%)	57 (57%)

Перевірні роботи проводилися з метою виявлення фактичного рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 1 курсу з базових предметів загальноосвітньої підготовки.

Департамент науки і освіти Харківської області проводив моніторинг інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу, а саме: розробки й оформлення навчально-плануючої документації – освітніх програм, тож викладачі та майстри виробничого навчання приймали активну участь у розробці комплектів освітніх програм з усіх професій..

Усі освітні програми розміщені на Google-диску та сайті навчального закладу.

У вересні 2024 року Заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» долучився до науково-освітнього альянсу «Soft skills – сучасні навички успішності», завдання якого полягало в теоретичному обґрунтуванні та експериментальній перевірці ефективності технології формування м'яких навичок (soft skills) майбутніх кваліфікованих робітників у освітньому просторі ЗП(ПТ)О.

19.09.24 представники закладу освіти взяли участь у Панорамний вебінар «Soft skills – кращі практики формування». Вас вітає «Чугуїв – місто творців, місто героїв»

«Чугуїв – місто творців, місто героїв» – т.в.о. директора Грушка Віталій Олександрович;

«Впровадження технологій розвитку м'яких навичок у позаурочній діяльності професійного спрямування» – майстер виробничого навчання Апатченко Оксана Миколаївна;

«Психолого-педагогічна підтримка здобувачів професійної освіти на шляху формування успішної особистості» – соціальний педагог Талмаз Марія Сергіївна,

«Формування та розвиток «м'яких» навичок при реалізації виховної роботи в закладі освіти» – заступник директора з навчально виховної роботи Торяник Катерина Юріївна

Протягом 2 семестра 2024/2025 навчального року педагогічними працівниками проводилась наступна методична робота:

Заступником директора з НМР Наталією ВОЛКОВОЮ та методистом Ольгою БЄДУХОВОЮ був підготовлений та проведений цікавий захід - **Брейн-ринг «Зіткнення інтелектів»** між викладачами загальноосвітніх та професійно-теоретичних предметів. Перемогла Дружба педпрацівників Закладу.

Робота викладачів загальноосвітніх предметів Перемога у міжнародному конкурсі з української мови. Викладачка Наталія ЯГОДІНА, підготувала здобувачку освіти Альону ЄФІМОВУ, яка отримала диплом II ступеню в III (обласному) етапі XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра ЯЦИКА серед здобувачів освіти 1 курсу ЗП(ПТ)О Харківської області

Участь в обласному веб-фестивалі освітнього відеоконтенту «**Smart Skills in Action**»:

- Анатолій та Тетяна КАСАЛАП, Аліна ЖУГА, Оксана АПАТЧЕНКО, Олена НОВИЦЬКА «ППФП. Комплекс професійно-відновлювальної спрямованості для кухарів, кондитерів» - 2 місце
- Михайло ГРІДІН, Олександр МАМІН «Хімія в професійній діяльності кухаря, кондитера» 10 місце
- Наталія ЯГОДІНА «Виразальні засоби фразеологізмів у професії Кухар; кондитер» - 6 місце
- Олександр МАМІН, Зоя ЩЕДРІНА, Олексій АРТЮЩЕНКО «Фізика для кухарів: Механіка. Молекулярна фізика та термодинаміка» 15 місце
- Олександр МАМІН, Зоя ЩЕДРІНА, Олексій АРТЮЩЕНКО «Будова та властивості твердих тіл. Рідкі кристали» 12 місце

У цьому навчальному році НМЦ ПТО Харківської області було надруковано 2 статті у «Віснику профосвіти» на тему «Презентація, як сучасний дидактичний інструмент на уроках з охорони праці: принципи та практика ефективного створення» - викладачка предмета «Охорона праці» Наталія ШВАРЦ та «Формування професійної компетентності на уроках української мови як складова активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти» - викладачка української мови та літератури Наталія ЯГОДІНА

Участь в обласному вебінарі НМЦ ПТО Харківської області для викладачів філологічних предметів: «Інтеграція новітніх методик та цифрових технологій при викладанні філологічних предметів: від традицій до інновацій». Доповідь на тему: Адаптація традиційних методів навчання до умов цифрової реальності. Як адаптувати звичні методи викладання до нових технологічних вимог - викладачка Наталія ЯГОДІНА та «Цифрові інструменти та онлайн-ресурси в проектній роботі з іноземної мови» - викладачка олена КУЧЕРЯВЕНКО

З листопада 2024 року і по лютий 2025 року тривав онлайн-курс «Ремісники без кордонів», з професії «Перукар» та з професії «Електрозварник ручного зварювання; рихтувальник кузовів» брали участь майстри в/н Марія ДУБРОВІНА, Тетяна КОНІК, Юрій НОСОВ, Ірина КОСТЕНКО, Олена ГОНЧАР, Петро БЕДЕЙ; Олена СТЕПАНЕНКО, в рамках Німецько-українського проекту, для викладачів та майстрів закладів професійно-технічної освіти

Участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, тема «Друге життя відходів: циклічність ресурсів (аналіз даних і перспективи)» Здобувачка освіти Катерина БАРАНОВА у 1 етапі здобула 1 місце та у фінальному 2 етапі 8 місце Науковий керівник - викладачка біології і екології Юлія ШТИХ.

У нашому навчальному закладі було відкрито Цифровий освітній центр DLC, у навчанні для впровадження цього проекту брали участь Михайло ГРІДІН та Олена ГОНЧАР.

15.05.25 адміністрація Закладу на запрошення Чугуївської філії Харківського обласного центру зайнятості, взяла участь в Загальнонаціональному ярмарку вакансій для жінок, метою якого було сприяння зайнятості жінок та розширення можливостей їх працевлаштування. Запрошеним учасницям заходу було проведено презентацію закладу освіти з метою залучення на навчання умовно «чоловічим» професіям.

29.05.25 – заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК представила Заклад освіти на круглому столі з обговорення вітчизняного та зарубіжного досвіду формування «зелених» навичок, проведеному в рамках діяльності науково-освітнього альянсу «Green skills» - актуальні для всіх професій.

Призові місця в конкурсі есе «Еколог – професія майбутнього», організованому кафедрою «Хімічна техніка та промислова екологія» НТУ ХПІ. З 238 учасників з різних куточків України наша здобувачка освіти Кристина КОРОЛЬОВА виборола диплом 2 ступеню, Євгенія ДЕНИСОВА диплом 3 ступеню. Підготувала дівчат – викладачка Наталія ЯГОДІНА

Викладачами та майстрами в/н машинобудівельних професій та сільськогосподарського виробництва була проведена наступна робота:

Виставка виробів «Від дошки до шедевру» майстер в/н – майстер в/н Віктор НОВИЦЬКИЙ

Відкритий захід «Сучасні гіганти полів і будівельних майданчиків: порівняння з їхніми предками» майстри в/н Сергій ОСИКА, Артем СМІК, Максим РЄПІН

Участь у проєкті «Finn Church Air» майстер в/н - Олена ГОНЧАР

Конкурсі професійної майстерності з професії «Електрозварник ручного зварювання; рихтувальник кузовів» підготували та провели майстри в/н Юрій НОСОВ, Ірина КОСТЕНКО, Олена ГОНЧАР, Петро БЕДЕЙ

Челендж «Творчі роботи до Всесвітнього дня охорони праці» викладачка предмета «Охорона праці» Наталія ШВАРЦ

Виступ на обласному вебінарі НМЦ Харківської області із звітом про проведення челенджу «Творчі роботи до Всесвітнього дня охорони праці» - викладачка предмета «Охорона праці» Наталія ШВАРЦ

Приймали активну участь у засіданнях робочої групи з розробки освітньої програми за професією 7212 Електрозварник ручного зварювання згідно Державного освітнього стандарту

Проведено виступи на засіданні МК

- за темою «З досвіду роботи майстрів в/н та викладачів машинобудівельних професій та с/г виробництва» - майстер в/н Олександр УСЕНКО

- за темою «Різноманітні форми активної взаємодії на онлайн-уроках між учасниками освітнього процесу» - майстер в/н Олена ГОНЧАР
- за темою «Що таке ELECTUDE» - майстер в/н Артем СМИК

Майстром в/н Олександром УСЕНКО проведений Відкритий урок виробничого навчання у групі ТРМ-17 на тему «Технічне обслуговування та ремонт тракторної техніки»

Володимир Пасічник підготував та провів «Теоретичний марафон - , тестування з предметів професійно-теоретичної підготовки, що дозволило оцінити знання трактористів з питань будови та принципів роботи трактора, правил дорожнього руху, техніки безпеки, агротехнічних вимог та ін. необхідних аспектів, які потрібні майбутнім кваліфікованим робітникам

Микола ЯРМОЛЮК, Шахрат ЮСІФОВ, Максим РЕПІН, Артем СМИК отримали сертифікати за двома напрямками підготовки водіїв:

- Практичне керування транспортним засобом категорії «В», «С»
- Основи законодавства у сфері дорожнього руху, етика (психологічні основи) водія транспортного засобу, будова і ТО транспортного засобу, основи керування транспортним засобом і вимоги до безпеки

Викладачами та майстрами професій громадського харчування та сфери послуг була проведена наступна робота:

07.03.25. майстрами в/н Марією ДУБРОВІНОЮ та Тетяною КОНІК у гр. ПМ-2 був проведений відкритий виховний захід «Краса врятує світ» -

Відбулись виступи на засіданнях МК:

- майстер в/н Марія ДУБРОВІНА «Модель формування професійних компетентностей майстра в/н перукарського мистецтва»
- майстер в/н Наталія МАЙОРОВА «Використання інноваційних технологій – ефективний засіб розвитку конкурентоспроможної здобувача освіти», «Тимбілдинг - як засіб формування професійної компетентності здобувачів освіти з професії «Швачка»
- викладач Богдан СОЛОХА «Використання штучного інтелекту Gemini»
- майстер в/н Тамара СМИК «Впровадження різноманітного, збалансованого та якісного харчування в закладах освіти»
- майстер в/н Надія ДЕМИДОВА «Формування методичних компетентностей майстра виробничого навчання в процесі фахової підготовки»

У цьому навчальному році Маріанна ОПАРА, Тамара СМИК брали участь у кулінарному конкурсі «Гарбузовий Маєток 2024-2025»

Відкритий урок виробничого навчання на тему «Приготування борщу українського з пампушками» провела майстер в/н Надія ДЕМИДОВА

Поза уроками теоретичного та виробничого навчання кафедра кухарів займалася волонтерською роботою: випікання пасок та крафінів для захисників, які передали на передові позиції; виготовлення різних смаколиків, які відправлені на передові позиції біля міста Купянськ.

Викладачами суспільно-гуманітарної підготовки була проведена наступна робота:

Відбулись виступи на засіданнях МК:

- викладачка історії Римма ПЄНКІНА «ІКТ – супровід на уроках історії», «Як мотивувати здобувачів освіти до навчання: ефективна стратегія (метод коучінгу та ін.)», «Підготовка до НМТ з історії України», «Позакласна робота викладачів, як інструментарій щодо виховання активної громадянської позиції здобувачів освіти»
- викладач Олексій АРТЮЩЕНКО «Педагогічна майстерність викладачів, як умова успішного формування в учнів предметних компетенцій», «Калейдоскоп педагогічних знахідок та досягнень (показ творчих напрацювань)», «Підготовка до НМТ з української мови та літератури»
- викладачка Надія ЩЕГОЛЯЄВА «Організація повторення і систематизації знань учнів», «По сторінках фахових журналів»
- викладачка Наталія ЯГОДІНА «Проектна діяльність як сучасний інструмент для творчої діяльності вчителя та учня на уроках української мови та літератури», «Філологічна студія» – дистанційне навчання: адаптація традиційних методів навчання до умов

цифрової реальності, «Особливості підготовки учнів до НМТ», «Вернісаж педагогічних ідей і знахідок засобами самоосвіти «Творчість як прояв професійної компетентності»

- викладачка історії Римма ПЕНКІНА розробила робочий зошит з курсу «Визначні постаті України» 11 клас з предмета Історія України (був надрукований НМЦ ПТО Харківської області)

- викладач Олексій АРТЮЩЕНКО розробив посібник «Українська мова НМТ-2025», 10 тестових зошитів

В межах предметного тижня проведені наступні заходи виховний захід «Т. Шевченко - художник» - викладачка історії Римма ПЕНКІНА

В межах предметного тижня пройшли наступні заходи :

- викладач Олексій АРТЮЩЕНКО створив відеопідборку «Шевченковські вірші в сучасному виконанні»

- викладачка Наталія ЯГОДІНА провела виховний захід «Вічна пам'ять Тарасу», марафон поезії КОБЗАРЯ «Лине над землею слово поета», проведення онлайн-тесту Шевченкіана

- викладачка Надія ЩЕГОЛЯЄВА організувала віртуальну екскурсію для здобувачів освіти 1 курсу до Державного музею Т.Г. Шевченка

21.01.25 здобувачі освіти долучилися до святкування Міжнародного дня рідної мови: взяли участь в інформаційному заході та мовній вікторині. Переможцями вікторини стали здобувачі освіти груп КК-22 та КК -12 підготувала та провела - викладачка Наталія ЯГОДІНА

25.02.2025 - Виховний захід серед здобувачів освіти, присвячений річниці з Дня Народження Лесі УКРАЇНКИ – викладачка Наталія ЯГОДІНА

- викладачка історії Римма ПЕНКІНА провела відкритий урок «Життєвий рівень населення. Феномени радянського повсякдення: «хрущовки», «дефіцит», «черги». Етносоціальні зміни в УРСР. Зміни в суспільній свідомості»

- викладачка Наталія ЯГОДІНА провела відкритий урок «Риторичні фігури антитеза, градація, повторення, риторичні запитання, звернення, порівняння»

Викладачі предметів природничо-математичної підготовки проводили наступну роботу:

Виступи на засіданнях МК:

- викладачка Світлана САФОНОВА «Методи та прийоми розвитку логічного мислення здобувачів освіти на уроках математики», «Впровадження у освітній процес інноваційних методів навчання»

- викладачка Зоя ЩЕДРИНА «Мотивація здобувачів освіти до навчання», «Формування в учнів позитивної мотивації до навчання на уроках фізики», «Сучасні вимоги до проведення уроків фізики в класрумі»

- викладач Олександр МАМІН «Кібербулінг», «Формування інформаційно-комунікаційних компетентностей та дистанційних технологій на уроках»

- викладач Олексій АРТЮЩЕНКО «Розвиток критичного мислення на уроках географії»

- викладач Михайло ГРІДІН «Використання ІТ у навчальному процесі на уроках хімії»

Проведено відкриті уроки :

- викладач Олександр МАМІН з предмета «Технології» на тему «Послідовність роботи над створенням предметів інтер'єру. Інтер'єр житлового будинку» провів

- викладач Олексій АРТЮЩЕНКО з предмета «Географія» на тему «Індія. Місце країни у світі та районі особливості структури, економіка» провів

У травні було проведено експеримент використання рештків продукції для біологічного землеробства з професії «Кухар; кондитер» - викладачка Юлія ШТИХ

Виховний захід «Світло та темрява інтернету» з предмета «Інформатика» підготував та провів – викладач Олександр МАМІН

Виховний захід – «Транспортний віраж» з предмета «Географія» підготував та провів – викладач Олексій АРТЮЩЕНКО

Сертифікати отримали:

- викладачка Наталія ЯГОДІНА «Лінгвоігри та командна робота на уроках словесності в середній та старшій школі», «Від гри до знань: ефективні форми ігрових технологій на уроках словесності», «Використання ІІІ у створенні навчальних матеріалів, тестів, планів уроків»

- викладачка Юлія ШТИХ «Формування «зелених» навичок(green skills в освітньому середовищі закладу професійної/ фахової передвищої освіти), «Академія ІІІ для освітян від GOOGLE »

- методист Ольга БЄДУХОВА «Формування «зелених» навичок(green skills в освітньому середовищі закладу професійної/ фахової передвищої освіти)

- заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК «Формування «зелених» навичок(green skills в освітньому середовищі закладу професійної/ фахової передвищої освіти)

- заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК «Зелена» професійна освіта в Польщі: Приклади та напрямки інтеграції сталого розвитку в національні освітні системи

«Розроблення професійних стандартів» - викладачка Тетяна ПОПОВА

«Стратегії викладання хімії: інтеграція, дослідження, розвиток», «Експеримент в домашніх умовах», «Якісний і кількісний аналіз органічних сполук» - викладач Михайло ГРІДІН

Продовжується робота по інформаційному наповненню сайту нашого закладу освіти, Центру кар'єрного розвитку ЗП (ПТ) О «Чугуївський РЦПО Харківської області» також наповненням та безпосереднім веденням соціальних мереж ЗП (ПТ) О «Чугуївський РЦПО Харківської області», які включають: ютуб-канал, телеграм канал і сторінки у мережах «Фейсбук» та «Інстаграм».

Викладачі та майстри в/н продовжують опановувати та впроваджувати методику проведення уроків з використанням відеозйомки та створення відеоконтенту.

Щомісяця проводиться засідання школи молодого викладача та майстра в/н під керівництвом методиста Ольги БЄДУХОВОЇ За молодим викладачем Юрієм ШАПОВАЛОВИМ, та майстрами в/н Артемом СМІКОМ, Максимом РЄПНИМ, були закріплені наступні наставники Наталія ШВАРЦ, Анатолій КАСАЛАП, Сергій ОСИКА відповідно, які у ході роботи діляться своїм набутим досвідом роботи.

В Регіональному центрі працює постійно діючий семінар «Творчий задум уроку, як діалог викладача, майстра в/н з учнями». Керівник – заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА.

Також працює творча лабораторія інноваційних технологій, яка об'єднує викладачів та майстрів в/н, які прагнуть досконало вивчати інноваційні технології в сучасних умовах діджиталізації освітнього процесу. Керівник лабораторії –Наталія ШВАРЦ.

У травні 20245 року пройшло вихідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти 3 курсу з предметів загальноосвітнього циклу.

Перевірні роботи проводилися з метою виявлення фактичного рівня навчальних досягнень здобувачів освіти 3 курсу з базових предметів загальноосвітньої підготовки.

Предмет	Здобувачів освіти за списком	Здобувачі в освіті, які виконували роботу	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	Успішність	Якість
Українська мова та літ-ра	97	89 (91,8%)	5 (5,6%)	50 (56,2%)	28 (31,5%)	6% (6,7%)	84 (94,4%)	34 (38,2%)
Історія	97	93 (95,9%)	0 (0,0%)	55 (59,1%)	22 (23,7%)	17 (18,3%)	94 (96,0%)	39 (41,9%)
Математика	97	90 (92,8%)	2 (2,2%)	57 (63,3%)	27 (30,0%)	4 (4,4%)	88 (97,8%)	31 (34,4%)
Фізика	97	91 (93,8%)	1 (1,1%)	66 (72,5%)	22 (24,2%)	54 (54,0%)	96 (96,0%)	75 (75,0%)
Хімія	97	91	5	39	32	15	86	47

За результатами річних звітів класних керівників про успішність і якість знань маємо результати:

1 курс

1 місце гр. гр. КК-11 (кл. кер. Олександр МАМІН, майстер в/н Олена НОВИЦЬКА) Успішність 100%, якість знань **20%**;

2 місце гр. ТРМ-17 (кл. кер. Наталія ШВАРЦ, майстер в/н Максим РЄПІН, Олександр УСЕНКО) Успішність 100%, якість знань **8%**

3 місце КК-12 (кл. кер. Надія ЩЕГОЛЯЄВА, майстер в/н Надія ДЕМИДОВА) Успішність 100%, якість знань **4%** та гр. ЕЗР-15 (кл. кер. Олена ГОНЧАР, майстер в/н Олена ГОНЧАР) Успішність 100%, якість знань **4%**

2 курс

1 місце гр. КК-22 (кл. кер. Світлана САФОНОВА, майстер в/н Тамара СМИК) Успішність 100%, якість знань **27%**

2 місце гр. С-24 (кл. кер. Римма ПЄНКІНА, майстер в/н Віктор НОВИЦЬКИЙ) Успішність 100%, якість знань **15%**

3 місце ТРМ-27 (кл. кер. Михайло ГРІДІН, майстер в/н Артем СМИК) Успішність 100%, якість знань **12%**

4 місце гр. ЕЗР-25 (кл. кер. Миколп ЯРМОЛЮК, майстер в/н Ірина КОСТЕНКО) Успішність 100%, якість знань **11,5%**

5 місце гр. КК-21 (кл. кер. Наталія ЯГОДІНА, майстер в/н Людмила ЛАЗАРЕНКО) Успішність 100%, якість знань **7,7%**

3 курс

1 місце гр. КК-31 (кл. кер. Тетяна КАСАЛАП, майстер в/н Оксана АПАТЧЕНКО) Успішність 100%, якість знань **14,8%**;

2 місце гр. ТРМ-38 (кл. кер. Богдан СОЛОХА, майстер в/н Петро БАЛАБАН) Успішність 100%, якість знань **0%**

2 місце гр. гр. ТРМ-37 (кл. кер. Володимир ПАСІЧНИК, майстер в/н Сергій ОСИКА) Успішність 100%, якість знань **0%**

2 місце ЕЗР-35 (кл. кер. Юлія ШТИХ, майстер в/н Юрій НОСОВ) Успішність 100%, якість знань **0%**

4 курс

1 місце гр. КК-41 (кл. кер. Маріанна ОПАРА, майстер в/н Гюльнара БАБИЧ) Успішність 100%, якість знань **53,3%**;

Групи на базі повної загальної середньої освіти

1 місце гр. ПМ-2 (майстер в/н Марія ДУБРОВІНА, Тетяна КОНІК) Успішність 100%, якість знань **57%**

2 місце гр. КК-1 (майстер в/н Гюльнара БАБИЧ) Успішність 100%, якість знань **40%**

3 місце гр. гр.С-8 (майстер в/н Віктор НОВИЦЬКИЙ) Успішність 100%, якість знань **22,2%**;

4 місце гр. ТВ-6 (майстер в/н Шахрат ЮСІФОВ) Успішність 100%, якість знань **20,7%**;

5 місце гр. ЕЗР-7 (майстер в/н Олена СТЕПАНЕНКО) Успішність 100%, якість знань **3,4%**;

1.3. Підсумки виховної діяльності

Адміністрація та педагогічний колектив ЗП(ПТ)О «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» протягом 2024-2025 навчального року продовжили

роботу з реалізації Законів України Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про попередження насильства в сім'ї», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII, Указу Президента України «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25.05.2020 року № 195/2020, наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646, указів Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створення єдиного культурного простору України», постанови Кабінету міністрів України про «Державної програми національно-патріотичного виховання до 2025 року», розпоряджень Кабінету міністрів України «Про схвалення Концепції Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», рекомендацій МОНУ «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2024/2025 н. р.», «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні», «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою», «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України», «Щодо проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Новій українській школі на 2024 рік, порядку проведення моніторингу наркотичної та алкогольної ситуації в Україні та Статуту, річного й помісячного планування навчально-виховної роботи в Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області».

У зв'язку з запровадженням воєнного стану на території України, безпосереднім знаходженням закладу освіти близько до зони ведення бойових дій, в закладі освіти освітній процес був організований дистанційно.

Враховуючи сучасні вимоги до виховного процесу в закладі освіти, в ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО Харківської області» виховний процес був спрямований на:

- ~ формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, конституції, державних символів, правової свідомості;
- ~ розвиненні у здобувачів освіти патріотичного духу, поваги та любові до батьківщини, її свободи та територіальної єдності, самовідданості у захисті держави та народу, формуванні здібності до адаптації у суспільному житті;
- ~ створення сприятливих умов для співробітництва педагогів, здобувачів освіти та їх батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці здобувачів освіти.
- ~ створення умов для розвитку інноваційної особистості та творчої самореалізації кожного здобувача освіти.
- ~ формування позитивних загальнолюдських цінностей

Особлива увага протягом навчального року приділялась соціальному захисту, охороні здоров'я, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та особам їх числа.

За структурою виховна робота в закладі освіти була спланована за чотирма ланками:

- ~ виховна робота адміністрації;
- ~ робота соціально-психологічної служби;
- ~ робота класних керівників та майстрів виробничого навчання;
- ~ робота викладачів та вихователя гуртожитку.

Основними напрямками виховної роботи класних керівників та майстрів виробничого навчання в групі являються:

- національно-патріотичне виховання;
- громадянське виховання;
- морально-правове виховання;

- екологічне виховання;
- трудове виховання;
- фізичне виховання;
- художньо-естетична освіта й виховання особистості;
- статеве виховання і підготовка до сімейного життя;
- формування наукового світогляду.

Педагогами закладу освіти, разом з фахівцями соціально-психологічної служби, у межах закладу здійснювали дистанційний, за можливості очний, моніторинг розвитку учнівських колективів, своєчасно виявляючи і попереджуючи конфлікти, правопорушення та бездоглядність здобувачів освіти.

Основним завданням соціально-педагогічної роботи в закладі освіти є сприяння здобувачам освіти успішно вирішувати власні проблеми, соціалізація, адаптація здобувачів освіти до сучасних умов суспільства, формування особистість майбутнього кваліфікованого робітника, конкурентоспроможного на ринку праці. В 2024-2025 навчальному році в закладі освіти навчалось 22 особи з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа, 24 здобувачі освіти з вадами розвитку, 10 з них мають інвалідність включно з 1 здобувачем освіти – ветераном війни, 2 дітей з малозабезпечених сімей, 5 здобувач освіти зі статусом дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів, 1 дитина, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, 1 дитина ветеранів та 124 здобувачів освіти зі статусом внутрішньо переміщеної особи.

З метою соціального захисту здобувачів освіти пільгового контингенту, адміністрацією та педагогічним колективом вжито відповідних заходів:

- складений загальний соціальний паспорт закладу освіти;
- здобувачам освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб, з їх числа, виплачувалася грошова компенсація на харчування;
- на початку 2024-2025 навчального року здобувачі освіти, які є особами з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримали грошову компенсацію на придбання навчальної літератури;
- здобувачам освіти перехідного контингенту, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування виплачено кошти на придбання одягу, матеріальна допомога.

Соціально-психологічна служба закладу освіти постійно співпрацює зі службами у справах дітей та ЦСССДМ м. Чугуєва та районів походження дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються в закладі освіти, з метою:

- підготовки документів для постановки на квартирний облік;
- допомоги в отриманні грошей по досягненню 18-річчя;
- отримання учнями ID карток (паспорту громадянина України);
- забезпечення житлом випускників закладу освіти після закінчення навчання.

Ведеться постійне листування з рай-, держ- адміністраціями, громадами.

Методична комісія класних керівників працювала над єдиною виховною темою: «Формування Soft skills в процесі професійної підготовки».

Виховна робота в навчальних групах планується на рік і щомісячно затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

Кожним майстром виробничого навчання ведеться журнал обліку, реєстрації підсумків організації та проведення виховної роботи із здобувачами освіти закладу освіти. Класні керівники та майстри виробничого навчання планують на рік тематику виховних годин.

Раз на семестр класні керівники і майстри виробничого навчання готують відкритий виховний захід. Сценарій заходу здається заступнику директора з навчально-виховної роботи і поповнює папку «На допомогу класному керівнику, майстру виробничого навчання».

Щомісяця класні керівники здають звіти виховної роботи в групі.

Адміністрація закладу освіти разом з педагогами організували і дистанційно провели, на високому рівні, такі загальні заходи для здобувачів освіти:

- перший урок за темою: «Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам'ятає)»;
- дистанційні виховні години, приурочені до визначних подій та дат, спрямовані на національно-патріотичне, військове, екологічне, трудове, правове, громадянське, спортивне, сімейне та художньо-естетичне та превентивне виховання;

- виховні заходи: «Чарівний світ бібліотеки», «Революція Гідності: як це було...», «Розіп'ята душа на хресті всевишньої печалі», «На варті миру і щастя», «Війна 1941/2022», «Свобода – невід'ємне право людини!», «Моя мова Солов'їна», «Кохання в житті Тараса ШЕВЧЕНКА», «Урок безбар'єрності»;
- Тематичні уроки та вечори «Україна пам'ятає подвиг солдата, «Рідна мова – життя духовного основа», Інформаційні зустрічі «Герої серед нас», «Люби, шануй, оберігай свій край, що зветься Україна»;
- вечори пам'яті «Сьогодні почалась війна...», «Війна. Тоді і зараз», «Чорнобиль: події та уроки»
- уроки мужності «Герої нашого часу», «До Дня Героїв Небесної Сотні»
- дистанційні тематичні виставки, проведені бібліотекарами, до Дня українського добровольця «Наші захисники - добровольці», «Сучасні вірші про війну», до Дня української писемності та мови, Дня Гідності та Свободи України, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності, Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту, Дня Єднання України, Дня пам'яті героїв Крут, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, «Річниця протистояння», «Життя і творчість Кобзаря», «Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів» ;
- конкурс ораторського мистецтва серед навчальних груп «Лунай, величне наше слово!» До Дня української писемності та мови
- фото-флешмоб «Безпека дорожнього руху», «До дня вишиванки», «З Україною в серці!».
- інформаційні компанії до Дня боротьби зі СНІДом, до річниці аварії на ЧАЕС, «Дивись під ноги!», в рамках проведення правового тижня та тижнів профілактики тютюнокуріння, наркоманії та алкоголізм;
- заходи з профілактики булінгу (кібербулінгу): «Булінг. Наслідки. Попередження.», «Протидія булінгу, кібербулінгу в учнівському середовищі», «Кібербулінг – сучасна загроза», «Онлайн безпека»;
- урочисті та святкові заходи з нагоди святкування Дня знань, Дня захисників та захисниць України, Дня працівників освіти, Дня Святителя і Чудотворця Миколая, Нового року, Дня вишиванки, Дня матері;
- в рамках проведення року Європейських вмінь та навичок, проведено семінар «Розвиток професійних компетентностей у відповідності до європейського ринку праці» та круглий стіл «Формування вмінь та навичок нового покоління відповідно до європейських вимог»;
- продовжено роботу над проектом "Мій герой".

Спортивно-масові заходи проводились у дистанційному форматі у формі спортивних відео-челленджів, олімпійського тижня, флешмобів-руханок: «Challenge Fest – 2024», челендж «Прокачай свій прес», онлайн конкурс «Ранкова гімнастика», силовий онлайн конкурс, змагання з настільного теніс

- екскурсії містами проведено дистанційно;
- дні відкритих дверей проводились у дистанційному форматі.

Здобувачі освіти закладу прийняли участь в конкурсах.

- Здобувачі освіти та педагоги закладу взяли участь у фотофлешмобі до Дня Соборності України «Україна – це, ми!».

В закладі освіти функціонує Центру кар'єрного розвитку. В рамках роботи центру, проведено тренінги: «Презентуємо себе», «Розвиток комунікативних навичок», «Вибір майбутнього», «Формування вмінь та навичок нового покоління відповідно до європейських вимог», «Тайм-менеджмент», «Резюме чи CV-як написати резюме англійською мовою», «Soft Skills. Навички, які допоможуть в роботі», «Як захиститися від насильства» та годину професійного спілкування «Соціальна робота зі здобувачами освіти та випускниками для сприяння у працевлаштуванні».

З метою організації профілактики правопорушень та злочинів серед здобувачів освіти, розроблено план спільних дій з відділом ювенальної превенції ВП ГУНП в Харківській області. Розроблені плани щодо взаємодії та співпраці з громадськими організаціями з питань сім'ї, попередження насильства в сім'ї, профілактики правопорушень.

Продовжує діяльність Рада з профілактики правопорушень. Затверджений план роботи Ради на 1 та 2 семестр 2024-2025 навчального року виконувались в дистанційному форматі. Велися протоколи засідань.

На внутрішньому обліку у 2024-2025 навчальному році перебував 1 здобувач освіти, якого знято з обліку у зв'язку з закінченням навчання.

У бібліотеці закладу освіти функціонує стаціонарна виставку правової літератури та куточки «Мої права і обов'язки», «Здоровий спосіб життя».

Ведуться щоденники педагогічних спостережень, психолого-педагогічні характеристики, плани індивідуальної виховної роботи, на здобувачів освіти заведені картки психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, схильних до правопорушень.

Взаємодія із здобувачами освіти здійснюється на основі компетентнісного підходу, що сприяє глибокому вивченню індивідуальних особливостей і якостей дитини. Узагальнена інформація про дітей зводиться в соціальні паспорти груп, закладу освіти. Проводиться діагностика рівня вихованості здобувачів освіти. У порівнянні з минулими роками рівень вихованості здобувачів освіти залишився на тому ж рівні.

У напрямку родинно-сімейного виховання робота спрямована на пошук максимальної взаємодії між батьками та педагогами. На дистанційні групові збори та індивідуальні бесіди запрошуються батьки, де обговорюються питання про проблеми у вихованні, навчальні досягнення, надаються поради та рекомендації. В кожній групі проведено дистанційні батьківські збори.

З метою організації змістовного дозвілля за інтересами в закладі освіти працюють «Історико-краєзнавчий музей» та «Музей охорони природи».

В закладі освіти організовані та працюють гуртки: «вокально-інструментальний гурток «Фантом», керівник Юрій ДОРОШЕВ; театральний гурток «Юпітер», керівник Галина САВЧЕНКО, вокальний гурток під керівництвом Володимира ГРЯЗНОВА. Результати діяльності гуртків представлені у чисельних тематичних відеороликах, розміщених на сайті закладу освіти та його офіційних сторінках в соціальних мережах.

Протягом року гуртки закладу брали участь у всеукраїнських та міжнародних дистанційних конкурсах, де отримали перемогу.

Учасниця вокального гуртка Катерина КЛИМЕНКО, під керівництвом Володимира ГРЯЗНОВА та учасниця вокально-інструментального гуртка Оленп ГАПОН, під керівництвом Юрія ДОРОШЕВА взяли участь у дистанційному Міжнародному фестивалі-конкурсі молодих виконавців естрадної пісні «ВЕРНІСАЖ. ЕнергоФест». Олена ГАПОН посіла 3 місце.

На дистанційному Всеукраїнському літературно-музичному фестивалі вшанування воїнів України «Розстріляна молодість» присвяченому Дню Героїв Небесної Сотні в номінації «Вокальне мистецтво» вокальний гурток «Успіх» та вокально-інструментальний гурток «Фантом» посіли кожен 3 місце.

Театральний гурток «Юпітер» з відеороликом «Ми -українці!» став лауреатом I премії на СХХV Двотуровому міжнародному багатожанровому дистанційному фестивалі-конкурсі мистецтв Центру Освітніх Інновацій та Творчості «Гармонія» «Ти- майбутнє України!»

На міжнародному дистанційному двотуровому конкурсі «Formula Fest Oscar» осінь» театральний гурток «Юпітер» та солістки вокально-інструментальний гурток «Фантом» Катерина Шарко та Олена ГАПОН стали лауреатами I премії.

Достатня увага приділялася вихованню екологічної культури, проведено, та освітлено в мережі інтернет, акцію «За чисте довкілля!», толоку. Екологічне виховання здобувачів освіти передбачало розширити елементарні знання про предмети і явища природи, через любов до природи виховувати любов до рідного краю.

Організація самообслуговування здобувачів освіти була одним із найважливіших напрямків роботи класних керівників, майстрів виробничого навчання та вихователя гуртожитку. Слід відзначити такі її особливості: конкурс – «Краща група».

За результатами конкурсу «Краща навчальна група»

I місце – група КК-22 (майстер в/н Тамара СМІК, класний керівник Світлана САФОНОВА)

II місце – група КК-31 (майстер в/н Оксана АПАТЧЕНКО, класний керівник Тетяна КАСАЛАП)

III місце – КК-21 (майстер в/н Людмила ЛАЗАРЕНКО, класний керівник Наталія ЯГОДІНА)

На високому рівні була організована, спланована та проведена виховна робота у групах:

- КК-11 (майстер в/н Олена НОВИЦЬКА, класний керівник Олександр МАМІН)
- КК-12 (майстер в/н Надія ДЕМИДОВА, класний керівник Надія ЩЕГОЛЯЄВА)
- С-24 (майстер в/н Віктор НОВИЦЬКИЙ, класний керівник Римма ПЕНКІНА)
- ТРМ-17 (майстер в/н Максим РСПН, Олександр УСЕНКО, класний керівник Наталія ШВАРЦ)
- КК-41 (майстер в/н Гюльнара БАБІЧ, класний керівник Маріанна ОПАРА)
- ПМ-2 (майстри в/н Марія ДУБРОВІНА, Тетяна КОНІК).

Важливим чинником формування в здобувачів освіти якостей лідера є учнівське самоврядування. Метою учнівського самоврядування в закладі освіти є забезпечення масового залучення здобувачів освіти до організаторської роботи та в різноманітності і змістовної діяльності колективу. Будь яка форма роботи, яку очолювало самоврядування була колективною, творчою. Для її здійснення в закладі освіти створена і працював учнівський Парламент, робота якого проводилась згідно плану основних загальних заходів. Особливо активну участь приймали члени учнівського самоврядування підсумків конкурсу «Краща група закладу освіти», в роботі Ради профілактики правопорушень, стипендіальній комісії, волонтерській, профорієнтаційній роботі тощо. Голова учнівського Парламенту Ольга ПЛАХОТЯ, група КК-31, особистим прикладом мотивувала учнівську молодь закладу освіти до участі в діяльності закладу освіти та виховних заходах. Ольга є активним волонтером, брала активну участь у наданні гуманітарної допомоги захисникам.

В закладі на постійній основі надається волонтерська допомога бійцям ЗСУ. Традиційною стала акція «Скуштуєш наших пирогів – переможеш ворогів», під час проведення якою майстри виробничого навчання з професії «Кухар; Кондитер» разом зі здобувачами освіти готують смаколики для бійців.

Робота учнівського Парламенту закладу освіти спланована на цілий рік. Щомісяця відбуваються очні чи дистанційні засідання, пишуться протоколи.

Систематична і творча робота МК класних керівників дала можливість вивчити та оцінити зміни у виховному процесі, їхні чинники, скласти прогноз розвитку закладу. З цією метою було розроблено показники, критерії та діагностичний інструментарій для проведення моніторингу діяльності методичної комісії. Як результат даної роботи, на 2024-2025 навчальний рік було сплановано вивчення, узагальнення та впровадження педагогічного досвіду з питань наставництва та виховної роботи в групах.

Організація ефективної виховної роботи закладу освіти неможлива без наявності постійного зворотного зв'язку з батьками чи опікунами. Адміністрація закладу, педагоги з повагою ставляться до батьків чи опікунів, та вирішують всі пропозиції і прохання із боку.

Методичний супровід виховної роботи (засідання педрад, нарад при директорі, виступи класних керівників на нарадах та конференціях, обмін педагогічного досвіду керівників груп, круглих столів, розробки сучасних годин спілкування, проведення предметних тижнів та тематичних лінійок) дав можливість досягти певних успіхів колективу в цілому й класним керівникам зокрема.

У наступному навчальному році пріоритетним напрямком роботи для всіх учасників освітнього процесу залишається реалізація Концепції розвитку Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугувський регіональний центр професійної освіти Харківської області», пошук та впровадження інноваційних методів здійснення освітнього процесу.

2. Організаційні заходи

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Перевірити перехідний контингент здобувачів освіти і видати наказ про перевід їх на II, III, IV курси	01.07.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
2.	Завершити роботи, пов'язані з підготовкою матеріально-технічної бази до 2024/2025 н.р. Акт готовності надати у ДНіО ХОДА	До 09.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Завідувачі господарства Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
3.	Здійснити комплектацію педагогічними кадрами згідно з штатним розписом	До 31.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	
4.	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів виробничого навчання, класних керівників, голів методичних комісій, керівників гуртків	До 31.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
5.	Розподілити педагогічне навантаження, ознайомити педагогічних працівників з наказом про педагогічне навантаження	31.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
6.	Ознайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	31.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
7.	Провести інструктаж з охорони праці, безпеки життєдіяльності (на платформі Google Meet при дистанційній формі навчання)	За окремим планом проведення інструктажів	Інженер з охорони праці Яна СКРИННИК	
8.	Внести дані здобувачів освіти, які вступили на навчання у 2025/2026 н.р. до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Видати наказ про зарахування	Протягом вересня-жовтня 2025 року	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Адміністратор ЄДЕБО Андрій БОГИНЯ	
9.	Сформувати списки здобувачів освіти I курсу	02.09.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
10.	Підготувати наказ про діючі робочі навчальні плани на 2025/2026 навчальний рік	02.09.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
11.	Видати наказ про організацію	02.09.2025	Т.в.о. директора	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	методичної роботи, роботу методичного кабінету		Віталій ГРУШКА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
12.	Скласти розклад занять	На 01.09.2025 згідно робочих навчальних планів	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти	
13.	Провести перший урок для здобувачів освіти I курсу	01.09.2025	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Майстри в/н Викладачі	
14.	Затвердити графіки освітнього процесу: розклади ДКА, ПКА, графік виходу на практику	До 11.09.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
15.	Видати наказ про створення атестаційної комісії	Протягом вересня 2025 року	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
16.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік	Протягом вересня 2025 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
17.	Видати наказ про атестацію педпрацівників	До 21.10.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
18.	Забезпечити контроль за освітнім процесом	За окремими графіками	Адміністрація	
19.	Укласти угоди та договори з підприємствами – замовниками робітничих кадрів щодо проходження виробничої практики	Протягом року	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	
20.	Провести інструктивно-методичну нараду щодо складання навчально-плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, керівників гуртків, голів методичних комісій	Щомісяця	Адміністрація	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
21.	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти І курсу	Протягом вересня-жовтня 2025 року	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО Майстри в/н Класні керівники	
22.	Сформувати особові справи здобувачів освіти І курсу. Систематизувати особові справи перехідного контингенту.	Вересень-жовтень 2025 року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
23.	Організувати проведення медичних оглядів здобувачів освіти І курсу, професій «Кухар» «Кондитер», «Перукар (перукар-модельєр)»	За потреби	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
24.	Організувати замовлення учнівських квитків	Вересень-жовтень 2025 року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Адміністратор ЄДЕБО Андрій БОГИНЯ	
25.	Провести загальні батьківські збори в групах (на платформі Google Meet при змішаній формі навчання)	Вересень 2025 року Травень 2026 року	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Майстри в/н Класні керівники	
26.	Організувати здобувачів освіти для проходження онлайн вхідного та вихідного діагностування (Google Форма)	За планом НМЦ ПТО у Харківській області	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Викладачі предметів ЗОП	
27.	Видати наказ про склад державної кваліфікаційної комісії	Протягом листопада 2025 року	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
28.	Забезпечити проведення державних та поетапних кваліфікаційних атестацій в умовах воєнного стану	За окремими графіками	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
29.	Провести моніторинги: - рівня навчальних досягнень здобувачів освіти; - результатів олімпіад, конкурсів, виставок-оглядів дидактичних матеріалів викладачів, майстрів в/н.	У кінці І та ІІ семестру 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Старші майстри	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
			Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
30.	Забезпечити організоване завершення 2025/2026 навчального року	За робочими навчальними планами	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
31.	Підготувати матеріали до плану роботи на наступний навчальний рік	Протягом травня- червня 2026 року	Творча група з розробки плану	
32.	Скласти графік вивчення стану викладання предметів у 2025/2026 навчальному році	До 15.09.2025	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти	

3. Теоретична підготовка

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Розробити та розмістити рекомендації щодо організації освітнього процесу з використанням технологій змішаного навчання в умовах воєнного стану	02.09.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Старші майстри Людмила ПОМАЗАН, Валерій КОВАЛЕНКО	
2.	Оновити робочі навчальні програми та внести зміни до поурочно-тематичних планів (за потребою)	02.09.2025	Голови методичних комісій Викладачі	
3.	Розробити та розмістити на Google Диску навчально-плануючу документацію з метою затвердження поурочно-тематичних планів, графіків проведення лабораторно-практичних робіт, графіків проведення ДКА, ДПА, ПКА, переліків пробних кваліфікаційних робіт	До 09.09.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Викладачі Майстри в/н	
4.	Скласти графіки: - відкритих уроків; - предметних тижнів;	До 16.09.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	- тижнів професійної пед. майстерності; - графіки контролю проведення занять		Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Голови МК	
5.	Розробляти дидактичні матеріали, відеоконтенти з предметів та професій для використання під час змішаного навчання	Протягом 2025/2026 н.р.	Голови МК Майстри в/н Викладачі	
6.	Внести зміни і доповнення до паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів та розглянути їх на засідання методичних комісій	До 09.09.2025	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Голови методичних комісій Викладачі	
7.	Організувати та провести на платформі Google Classroom I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки	Жовтень 2025 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Викладачі	
8.	Організувати та провести на платформі Google Classroom олімпіаду з предмета «Охорона праці»	Грудень 2025 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Викладач Наталія ШВАРЦ	
9.	Своєчасне розміщення інформації на сайті chcrpo.com.ua	Протягом року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Адміністратор сайту Олександр МАМІН	
10.	Розробити та затвердити у встановленому порядку тестові завдання у вигляді Google Форм (професійно-теоретична і професійно-практична підготовка) для проведення поетапних кваліфікаційних атестацій та державної кваліфікаційної атестації	До 09.09.2025	Голови МК Викладачі	
11.	Проведення роботи з вивчення та поширення педагогічного досвіду викладача-методиста Анатолія КАСАЛАПА	До червня 2026 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Голова МК Тетяна КАСАЛАП	
12.	Забезпечити участь здобувачів освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із	Лютий 2026 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Викладачі ЗОП	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	навчальних предметів загальноосвітньої підготовки (за умови проведення)			
13.	Забезпечити участь здобувача освіти в обласній олімпіаді з предмета «Охорона праці»	Березень-квітень 2026 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Викладач Наталія ШВАРЦ	
14.	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	I та II семестр 2025/2026 н.р.	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Викладачі	
15.	Запровадити вихідний контроль з предметів професійно-теоретичної підготовки та ЗОП з використанням цифрових технологій	За окремим графіком	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Голови МК Викладачі	

4. Професійно-практична підготовка

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Скласти та затвердити у відповідному порядку План проведення інструктивних, інструктивно-методичних нарад з майстрами виробничого навчання щодо організації і проведення професійно-практичної підготовки у 2024/2025 навчальному році	До 29.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
2.	Провести інструктивні, інструктивно-методичні наради з майстрами виробничого навчання	За окремим планом	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
3.	Приймати участь у проведенні інструктивно-методичних нарад Регіонального Центру	За окремим графіком	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
4.	Скласти та затвердити у відповідному порядку графіки виходу на виробничу практику навчальних груп у	До 30.08.2025	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	2024/2025 навчальному році			
5.	Скласти та затвердити у відповідному порядку графіки проведення ПКА, ДКА у 2024/2025 навчальному році	До 30.08.2025	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
6.	Скласти та затвердити у відповідному порядку графік адміністративного контролю з професійно-практичної підготовки здобувачів освіти	До 30.08.2025 До 13.01.2026	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
7.	Перевірити та погодити навчальну документацію з професійно-практичної підготовки на 2024/2025 навчальний рік	До 09.09.2025	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Голови МК Майстри в/н	
8.	Контролювати організацію і проведення майстрами виробничого навчання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (онлайн/офлайн), згідно робочих навчальних планів та програм професійно-практичної підготовки	Згідно розкладу	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
9.	Постійно контролювати інструктування здобувачів освіти з питань охорони праці під час професійно-практичної підготовки та впродовж дії воєнного стану	Постійно під час ППП	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
10.	Продовжити роботу над створенням відеоконтенту з професійно-практичної підготовки здобувачів освіти Регіонального Центру. Контролювати його постійне поповнення, оновлення та використання	Постійно під час ППП	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Голови МК Майстри в/н Викладачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
11.	Контролювати ведення майстрами виробничого навчання облікової, плануючої та звітної документації з виробничого навчання та виробничої практики	Постійно	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
12.	Здійснювати контроль за веденням щоденників з виробничої практики здобувачами освіти. Під час організації виробничої практики онлайн, забезпечити здобувачів освіти електронними щоденниками. Здобувачам освіти з наявністю проблем технічного характеру надати можливості вести паперовий щоденник.	Під час проведення виробничої практики	Майстри в/н	
13.	Провести аналіз баз виробничої практики у зв'язку з воєнним станом	До 31.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
14.	Погодити та затвердити індивідуально-методичні плани роботи майстрів виробничого навчання на 2025/2026 навчальний рік	До 09.09.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
15.	Контролювати стан паспортів КМЗ професій. Скорегувати (оновити) паспорти комплексно-методичного забезпечення професій	До 16.09.2025; до 30.06.2026	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Голови МК Майстри в/н	
16.	Приймати участь у підготовці і проведенні педагогічних рад, інструктивно-методичних нарад, школи кращого	Протягом року за окремими планами і графіками	Адміністрація Голови методичних комісій Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	педагогічного досвіду, школи молодого педагога, постійному семінарі		Майстри в/н	
17.	<p>Сприяти розвитку практичних навичок здобувачів освіти, для цього:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити конкурси фахової майстерності серед здобувачів освіти; - організувати майстер-класи з професій; - організувати роботу гуртків технічної творчості; - підготуватися до участі в обласній виставці технічної творчості; - проводити тематичні заходи з професій 	Протягом 2025/2026 н.р. згідно планів роботи	Адміністрація Голови методичних комісій Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
18.	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-практичної підготовки	До 29.12.2025 за I семестр; До 26.06.2026 за II семестр	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
19.	Своєчасно складати та надавати звітну документацію з виробничого навчання та виробничої практики	За 3 дні до початку проведення ПКА, ДКА згідно графіка	Майстри виробничого навчання	
20.	Сприяти укладанню трьохсторонніх договорів для випускників 2026 року	За 2 місяці до ДКА	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	
21.	Підготувати до архіву документи з ПКА, ДКА	Не пізніше 5 днів після ПКА, ДКА	Майстри виробничого навчання	
22.	Підготувати та оформити направлення на роботу (видається випускнику разом з дипломом)	Протягом останнього курсу навчання	Майстри виробничого навчання випускних груп	
23.	Сприяти забезпеченню зайнятості випускників та наявності документа (зворотного талону,	10 днів після випуску	Майстри виробничого навчання випускних груп	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	довідки, заяви, повістки, тощо)			
24.	Тримати на контролі стан працевлаштування випускників. Провести моніторинги працевлаштування випускників 2024/2025 та 2025/2026 навчальних років	1 рік після випуску	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н випускних груп	
25.	Проводити профорієнтаційну роботу із здобувачами освіти ЗЗСО, їх батьками, з населенням Харківської області	Постійно, згідно графіків проведення проф-орієнтації	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н, викладачі	
26.	Підготувати проекти навчальної, плануючої документації на 2026/2027 навчальний рік	До 16.06.2026	Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри в/н	

5. Виховна робота

№ п/п	Заходи	термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1.1	Організувати роботу з попередження розповсюдження вірусних захворювань, у тому числі Covid-19, кору	до 01.09, протягом року за потребою	адміністрація, сестра медична	
1.2	Вивчити особові справ здобувачів освіти, сформувати банк даних про контингент здобувачів освіти	до 05.09, оновлення до 01.11	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
1.3	Вивчити житлово-побутових умов проживання здобувачів	вересень – жовтень; березень –	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	

	освіти, їх сімейного стану.	квітень (за умови безпечної ситуації в регіоні)	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
1.4	Визначити здобувачів освіти, які потребують соціального захисту із числа: - сиріт (ПДУ чи під опікою); - напівсиріт; - багатодітних; - малозабезпечених; - постраждалих від Чорнобильської катастрофи; - тимчасово переміщених осіб; - дітей учасників бойових дій - дітей, які постраждали в наслідок збройних дій	до 05.09, оновлення до 01.11	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
1.5	Оформити соціальний паспорт закладу освіти та індивідуальні картки соціально-психологічного супроводу здобувачів освіти	до 05.09, оновлення до 01.11	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
1.6	Організувати роботу Ради з профілактики правопорушень	до 08.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
1.7	Виявити дітей з девіантною поведінкою; постановити їх на внутрішній облік на засіданнях Ради з профілактики правопорушень	протягом місяця; останній четвер місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
1.8	Організувати спільну роботу з батьками, державними, громадськими,	до 08.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Практичний психолог	

	правоохоронними органами		Ірина ШЕВЧЕНКО	
1.9	Затвердити спільні плани Чугуївського РЦПО Харківської області та: - ЦСССДМ м. Чугуєва; - Центральної районної лікарні м. Чугуєва ім. М.І. Кононенка; - Служби у справах дітей м. Чугуєва, Чугуївської Громади; - сектора ювенальної превенції Чугуївського районного управління поліції	до 12.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
1.10	Організувати в дистанційному форматі батьківські збори в закладі освіти та навчальних групах	16.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
1.11	Створити батьківську Раду	16.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
1.12	Організувати та забезпечити роботу гуртків (за необхідності у дистанційному форматі)	до 08.09, постійно	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків	
1.13	Організувати та здійснювати діяльність Центру кар'єрного розвитку Чугуївського РЦПО Харківської області	до 08.09, протягом року згідно плану	адміністрація	
1.14	Провести «Дні відкритих дверей»	за окремим планом	адміністрація класні керівники майстри в/н	
1.15	Надавати підготовлені до публікації матеріали про виховні заходи для розміщення на сайті закладу освіти та на офіційних сторінках закладу освіти у соціальних мережах	протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, педагогічні працівники, керівники гуртків	
1.16	Висвітлювати проведення виховних заходів на сайті закладу	протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	

	освіти та на офіційних сторінках закладу освіти у соціальних мережах			
1.17	Здійснювати діяльність в рамках участі прикладному науковому дослідженні: «Формування зелених навичок (green skills) у здобувачів освіти в освітньому середовищі закладу освіти»	протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
2. Робота з педагогічними кадрами				
2.1	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників та майстрів виробничого навчання	до 08.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, голова МК класних керівників	
2.2	Здійснювати експериментальну роботу класних керівників за темою: «Формування ключових компетентностей здобувача освіти в процесі професійної підготовки»	протягом року, звітувати на щомісячних засіданнях МК	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК голова МК класних керівників, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
2.3	Проводити методичні заходи з педагогами за напрямками : - національно-патріотичне виховання; - морально-правове виховання; - сімейне виховання; - фізичне виховання; - художньо-естетична освіта та виховання особистості; - екологічне виховання; - трудове навчання; - статеве виховання і підготовка до сімейного життя; - превентивне виховання.	кожної четвертої середи місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
2.4	Інформувати педагогічних працівників про досягнення педагогічної науки і педагогічного досвіду	кожної четвертої середи місяця	завідувач бібліотекою	
2.5	Презентувати огляд новинок методичної літератури з проблем виховання	листопад, лютий, травень на засіданнях МК класних	завідувач бібліотекою	

		керівників		
2.6	Презентувати досвід індивідуальної роботи зі здобувачами освіти	листопад, березень на засіданнях МК класних керівників	майстри в/н Артем СМИК Гюльнара БАБІЧ	
2.7	Вивчити та презентувати передовий педагогічний досвід роботи класних керівників Михайла ГРІДІНА Тетяни КАСАЛАП	січень, квітень; на засіданнях МК класних керівників	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
2.8	Поповнювати постійно діючу виставку літератури на допомогу класному керівникові та майстру в/н з питань виховної роботи	щомісяця відповідно до передплачених періодичних видань	завідувач бібліотекою	
2.9	Провести індивідуальну роботу з класними керівниками та майстрами виробничого навчання, щодо напрямків роботи з соціально - психологічного супроводу	протягом року, за потребою	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
2.10	Забезпечити інформаційне та науково-методичне інформування класних керівників та майстрів в/н про досягнення психологічної науки та досвіду з проблем виховання.	щомісяця, за наявності потреби, на засіданнях МК класних керівників	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
2.11	Ознайомити класних керівників з нормативними документами, що регулюють питання охорони дитинства	до 15.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
2.12	Залучити педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань протидії торгівлі людьми	вересень-червень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
2.13	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару для класних керівників	до 08.10	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
2.14	Організувати	до 30.09	заступник директора з	

	наставництво		НВихР Катерина ТОРЯНИК	
2.15	Організувати та здійснювати індивідуальну роботу з класними керівниками та майстрами в/н щодо прояв суїцидальної поведінки здобувачів освіти	протягом року, за потребою	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
2.16	Провести майстер клас «Формування емоційної стійкості педагога»	05.02	соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
3. Контроль за станом виховної роботи				
3.1	Удосконалити циклограму контролю за станом виховної роботи	до 08.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.2	Розглянути на засіданні педагогічної ради питання: - національно-патріотичного виховання; - превентивного виховання; - родинного виховання.	листопад січень березень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.3	Провести рейди: - «Урок» - «Культура поведінки» - «Зовнішній вигляд»	вересень, грудень, квітень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, педагогічний колектив	
3.4	Проконтролювати відвідування навчальних занять здобувачами освіти; стану виховної роботи в навчальних групах; позаурочної зайнятості здобувачів освіти	щовівторка; остання п'ятниця місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.5	Проконтролювати стан ведення журналів обліку, та проведення виховної роботи з учнями класних керівників, майстрів в/н, практичного психолога, соціального педагога та вихователя	другий четвер місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.6	Проконтролювати виконання та дотримання нормативно-правових документів, що	другий четвер місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	

	регламентують навчально-виховний процес закладу освіти			
3.7	Проконтролювати роботу з важковиховуваними здобувачами освіти та здобувачами освіти, що стоять на обліку в правоохоронних органах та внутрішньому обліку	постійно, звітування наставників листопад червень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.8	Проконтролювати стан роботи з дітьми пільгового контингенту	останній понеділок місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.9	Проконтролювати стан роботи практичного психолога щодо діагностування, консультування, корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи з учнями	останній вівторок місяця	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
3.10	Проконтролювати проведення обстеження умов проживання та утримання вихованців батьками, опікунами. За результатами скласти акти обстежень, розглянути на педагогічній раді. При необхідності прийняти рішення реагування.	жовтень, квітень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	

4. Виховна робота з учнівським колективом

4.1. Організаційно-масова робота

4.1.1	Організувати участь закладу освіти у проведенні загальнонаціональної хвилини мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України	щодня о 9 ⁰⁰	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.1.2	Організувати та провести в дистанційному форматі урочисті заходи до Дня знань	01.09	Адміністрація	
4.1.3	Провести , у дистанційному форматі, перший урок «Україна – країна героїв!»	01.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.1.4	Організувати роботу	до 30.09	заступник директора з	

	органів учнівського самоврядування (за окремим планом)		НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.1.5	Організувати проведення конкурсу «Краща група», «Здобувач освіти року»	до 08.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.1.6	Організувати та провести (у дистанційному форматі) урочисті заходи до Дня працівника Освіти	03-05.10	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК керівники гуртків Юрій ДОРОШЕВ, Галина САВЧЕНКО	
4.1.7	Провести заняття із здобувачами освіти щодо поводження в екстремальних ситуаціях	10-12.12	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, інженер з охорони праці Яна СКРИННІК	
4.1.8	Провести анкетування здобувачів освіти з метою виявлення шкідливих звичок	01-10.10	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.1.9	Провести діагностику акцентуації характеру I, II, III курс	03-10.11	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.1.10	Надати допомогу дітям соціально-незахищених категорій, які є випускниками у підготовці до ЗНО, виборі предметів тестування ЗНО	вересень-червень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.1.11	Організувати та проводити загальні збори та тематичні лінійки (за умови змішаної/очної форми навчання)	щовівторка (корпус Б) щосереди (корпус А)	адміністрація	
4.1.12	Організувати роботу гуртожитку: - проведення загальних зборів; - організація роботи Ради гуртожитку; - зустріч з працівниками правоохоронних органів	до 05.09, надалі протягом року відповідно до планів роботи в гуртожитках (за умови змішаної/очної форми навчання)	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ Олена ШЕГЕРА	
4.1.13	Організувати місця для	до 05.09	заступник директора з	

	самопідготовки здобувачів освіти, контроль за самопідготовкою, організація чергування керівників груп у гуртожитку.	постійно (за умови змішаної/очної форми навчання)	НВихР Катерина ТОРЯНИК Вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ Олена ШЕГЕРА	
4.1.14	Сформувати учнівське самоврядування в навчальних групах	до 05.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Класні керівники Майстри в/н	
4.1.15	Організувати змістовне дозвілля під час канікул	за окремим планом на період канікул до 19.12	Адміністрація Класні керівники Майстри в/н	
4.2. Громадянське виховання				
4.2.1	Провести виховні години циклів: "Символи моєї держави", "Конституція України – основний закон нашої держави"	22.06	Класні керівники Майстри в/н	
4.2.2	Провести виховні години циклу: "Чорнобильські уроки"	08.12 20/27.04	Класні керівники Майстри в/н	
4.2.3	Організувати, у дистанційному форматі, зустрічі з поетами та письменниками області	листопад, березень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, викладачі літератури	
4.2.4	Провести, у дистанційному форматі, святкові заходи до Дня Святого Миколая	05-06.12	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків	
4.2.5	Провести заходи з нагоди Дня єднання України	16.02	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, Інформаційний сектор учнівського Парламенту	
4.2.6	Провести святкові заходи до Масляної	16.02-22.02	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, майстри в/н, класні керівники керівники гуртків	
4.2.7	Провести святкові заходи до Великодня	5/12.04	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків	
4.2.8	Провести, у дистанційному форматі, тематичні екскурсії до музеїв міста	за графіками виставок в музеях	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ, Олена ШЕГЕРА, класні керівники, майстри в/н	

4.2.9	Провести інформаційну зустріч «Етика ділових відносин та традицій Західної Європи» До Міжнародного дня Європи (09.0)	08.05	майстер в/н Людмила ЛАЗАРЕНКО	
4.2.10	Провести заходи до Дня державності України	15.07	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, інформаційний сектор учнівського Парламенту	
4.3. Військово-патріотичне виховання				
4.3.1	Провести виховні години: «Мужність партизанська» до Дня партизанської слави України (22.09)	22.09	класні керівники, майстри в/н	
4.3.2	Продовжити роботу над проектом «Мій герой»	протягом року	Інформаційний сектор учнівського Парламенту	
4.3.3	Провести тематичні зустрічі/ бібліотечні літературні вечори з оглядами та читанням літератури, створеної ветеранами війни	жовтень, лютий	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, завідувач бібліотекою	
4.3.4	Провести тематичну виставку в бібліотеці: «Партизанськими стежками рідного краю»	18-22.09	Завідувач бібліотекою	
4.3.5	Провести фотовиставку «Україна – більше за життя»	18-22.10	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, учнівський Парламент	
4.3.6	Провести, у дистанційному форматі, тематичну виставку до Дня захисника України (01.10)	30.09-01.10	Завідувач бібліотекою	
4.3.7	Провести, у дистанційному форматі, засідання круглого столу за участі ветеранів війни «Сучасні герої» до Дня захисника України	01.10	викладач Ірина КОСТЕНКО	
4.3.8	Провести круглий стіл «Ціна вільної країни»	06.11	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, учнівський Парламент	
4.3.9	Провести тематичний вечір з історії України «Україна пам'ятає подвиг солдата» до Дня визволення України від німецько-фашистських	28.10	викладач Римма ПЕНКІНА	

	загарбників (28.10)			
4.3.10	Провести, у дистанційному форматі, виховний захід «На варті миру і щастя» до Дня Збройних Сил України (6.12)	05.12	майстер в/н Надія ДЕМІДОВА	
4.3.11	Тематичний вечір, у дистанційному форматі, «Люби, шануй, оберігай свій край, що зветься Україна» до Дня Соборності України (22.01)	22.01	викладач Маріанна ОПАРА	
4.3.12	Оформити та оновлювати куточок бойової слави	до 01.10 надалі за потребою	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, завідувач бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА, інформаційний сектор учнівського Парламенту	
4.3.13	Організувати дистанційну зустріч з учасниками бойових дій на території інших держав	13.02	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.3.14	Провести урок мужності: "Ніхто не забутий, ніщо не забуто ..."	07.05	Майстер в/н Сергій ОСИКА	
4.3.15	Провести урок мужності «До Дня Героїв Небесної Сотні» (20.02)	20.02	викладач Тетяна КОНІК	
4.3.16	Провести покладання квітів до пам'ятників полеглим воїнам (за умови безпечної ситуації в регіоні)	14.02 08.05 29.08	адміністрація, класні керівники майстри в/н	
4.3.17	Провести виховні години циклу: "Що означає бути патріотом"	09.03	класні керівники майстри в/н	
4.3.18	Провести виховні години циклів: "Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки", "Ви крок за кроком наближали переможну мить"	16.02 04.05 22.06	класні керівники майстри в/н	
4.3.19	Провести, у дистанційному форматі, виховні години циклу "Голгофа голодної смерті".	17.11	класні керівники майстри в/н	
4.3.20	Провести виховні години циклу: "Незламні кіборги"	12.01	класні керівники майстри в/н	

4.3.21	Організувати, у дистанційному форматі, екскурсії, походи та мандрівки рідним краєм	жовтень, січень, квітень	адміністрація, класні керівники майстри в/н	
4.3.22	Провести виховний захід «А завтра почалась війна...» до річниці збройного вторгнення Російської Федерації на територію України	24.02	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, Класні керівники, Майстри в/н	
4.3.23	Підтримувати в належному стані куточок державної символіки України	щодня	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.4. Морально-правове виховання				
4.4.1	Провести виховні години: «За мир у всьому світі – це значить за життя» до Міжнародного дня миру (21.09)	22.09	класні керівники, майстри в/н	
4.4.2	Провести, у дистанційному форматі, тематичну виставку і огляд літератури в бібліотеці до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана (1 жовтня)	30.09-02.10	завідувач бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА	
4.4.3	Провести дискусію «Медіаграмотність проти фейків»	17.10	викладач Олександр МАМІН	
4.4.4	Провести виховний захід «Розіп'ята душа на хресті всевишньої печалі» до Дня пам'яті жертв голодоморів	21.11	майстер в/н Оксана АПАТЧЕНКО	
4.4.5	Провести виховні години циклу: "Про зовнішність, мову та духовну культуру", "Моральний ідеал людини, його роль у житті молоді", "Утверджуй у собі людину", «Порядок у навчальному закладі, дотримання дисципліни – обов'язок кожного учня», «Людина. Доля. Душа»	перший понеділок місяця	класні керівники майстри в/н	
4.4.6	Провести правовий тиждень	08.12-12.12	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, Класні керівники Майстри в/н	
4.4.7	Поновити буклетами та новими матеріалами	01-05.12	заступник директора з НВихР	

	інформаційно - просвітницьку виставку „Право та Підліток”.		Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.4.8	Організація інформаційних зустрічей циклу «Твої права та обов’язки, молодь» з представниками Чугуївського центру надання безоплатної правової допомоги	грудень, травень	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.4.9	Провести дискусію "Чи потрібен я Україні таким, яким є сьогодні?"	28.01	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.4.10	Провести інформаційну зустріч «Правила безпеки в інтернеті»	10.02	викладач Юлія ШТИХ	
4.4.11	Провести психологічний тренінг «Взаємоповага – ключовий компонент суспільства»	19.03	соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5. Превентивне виховання				
4.5.1	Провести дистанційні зустрічі з працівниками правоохоронних органів	протягом року за окремими планами	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5.2	Провести дистанційні зустрічі з лікарями різних фахів	протягом року за окремим планом	сестра медична, заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.5.3	Проводити навчання із запобігання ризиків від вибухонебезпечних предметів та правил поводження під час повітряної тривоги та обстрілів	протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, класні керівники, майстри в/н	
4.5.4	Провести, у дистанційному форматі, виховні години циклу: «Стоп булінг та кібербулінг!»	22.09	класні керівники майстри в/н	
4.5.5	Провести виховні години циклу: «Ні насиллю!», «Як не стати жертвою домашнього насилля», «Домашнє насилля. Що робити?»	08.12 20.10 25.05	класні керівники майстри в/н	
4.5.6	Провести, у дистанційному форматі,	06.10	класні керівники майстри в/н	

	виховні години циклу: «Епідемії 21 сторіччя»			
4.5.7	Провести виховні години циклу: «Проблеми сучасної молоді», «Підлітки: злочин і кара», «Падіння моралі: проституція та її наслідки».	24.11 13.04 08.06	класні керівники майстри в/н	
4.5.8	Провести виховні години циклу: «Здоровий спосіб життя. Хто "за?", «Життя в твоїх руках».	15.12 19.01 02.02	класні керівники майстри в/н	
4.5.9	Провести виховні години циклу: «СНІД – знак біди».	01.12	класні керівники майстри в/н	
4.5.10	Провести , у дистанційному форматі, виховні години: «Життя найцінніше, що ми маємо!» до всесвітнього дня запобігання самогубствам	08.09	класні керівники майстри в/н	
4.5.11	Організувати роботу з профілактики суїциду	до 08.09	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.5.12	Провести діагностування здобувачів освіти щодо схильності до самоушкодження	до 30.09	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.5.13	Провести інформаційну кампанія «Зупинимо СНІД разом!»	01.12-03.12	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, сестра медична, учнівський Парламент	
4.5.14	Провести тиждень профілактики тютюнокуріння	15.12-19.12	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5.15	Провести тиждень профілактики алкоголізму	19.01-23.01	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5.16	Провести тиждень	02.02-06.02	заступник директора з	

	профілактики наркоманії		НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5.17	Удосконалити роботу «Школи сприяння здоров'ю»	жовтень – листопад до 01.11 (за умови безпечної ситуації в регіоні)	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5.18	Провести заходи з виконання Програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» в модулі «Знаємо та реалізуємо свої права»	10-21.11	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.5.19	Провести тренінг «Як захиститися від насильства»	10.12	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.5.20	Організувати діяльності, у дистанційному форматі, гуртка «Вирішую конфлікти мирним шляхом. Базові навички медіації»	до 30.09	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.5.21	Організувати, у дистанційному форматі, діяльності гуртка «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція»	до 30.09	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
4.5.22	Провести інформаційну кампанію до Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми (30 липня)	29-31.07	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.5.23	Виготовити та розповсюдити інформаційні матеріали до Європейського дня протидії торгівлі людьми (18 жовтня)	16-18.10	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, учнівський Парламент	
4.5.24	Провести виховний захід до Міжнародного дня за відміну рабства «Свобода – невід'ємне право	27.11	викладач Михайло ГРІДІН	

	людини!»			
4.5.25	Провести виховний захід до Міжнародного дня захисту прав людини Ток-шоу «Маю право!»	11.12	майстер в/н Тамара СМИК	
4.6. Художньо-естетичне виховання				
4.6.1	Провести , у дистанційному форматі, анкетування здобувачів освіти з метою виявлення уподобань, інтересів, смаків	до 30.09	класні керівники майстри в/н	
4.6.2	Укомплектувати гуртки	до 30.09	керівники гуртків	
4.6.3	Провести, у дистанційному форматі, свято осені «Щедрі дари осені»	17.10	викладачі майстри в/н професії «Кухар; Кондитер»	
4.6.4	Провести конкурс ораторського мистецтва серед навчальних груп «Лунай, величне наше слово!» До Дня української писемності та мови (9.11)	10.11	Викладач Наталія ЯГОДІНА	
4.6.5	Провести заходи до Дня захисту дітей	20.11	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків Юрій ДОРОШЕВ, Галина САВЧЕНКО	
4.6.6	Провести, у дистанційному форматі, святкові заходи з нагоди новорічних свят	25.12-01.01	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків Юрій ДОРОШЕВ, Галина САВЧЕНКО	
4.6.7	Провести, у дистанційному форматі, концерт, присвячений Дню української жінки та Міжнародному жіночому дню	25.02 07.03	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків Юрій ДОРОШЕВ, Галина САВЧЕНКО	
4.6.8	Провести святкові заходи з нагоди випуску	30.06	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, керівники гуртків Юрій ДОРОШЕВ, Галина САВЧЕНКО,	
4.6.9	Провести , у дистанційному форматі, виховний захід «Краса врятує світ!»	07.03	майстер в/н Наталія МАЙОРОВА	
4.6.10	Провести , у дистанційному форматі, літературно-музичні	09.12, 09.03	завідувач бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА	

	композиції «Андріївські вечорниці», «Кохання в житті Тараса ШЕВЧЕНКА»			
4.7. Трудове виховання				
4.7.1	Організувати участь здобувачів освіти у прибиранні території та відновленні пошкоджених ділянок закладу освіти	протягом року (за умови змішаної/очної форми навчання)	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, класні керівники, майстри в/н	
4.7.2	Провести, у дистанційному форматі, виховні години циклів: "Праця – основа життя", "Трудові права неповнолітніх", "Проблеми ринкової економіки".	22.12 16.03 02.06	класні керівники майстри в/н	
4.7.3	Провести тематичний захід «Soft Skills. Навички, які допоможуть в роботі»	12.03	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
4.7.4	Організувати дистанційну зустріч з працівниками Обласного центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	листопад, квітень	адміністрація	
4.8. Екологічне виховання				
4.8.1	Провести, у дистанційному форматі, зустрічі з учасниками ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	11.12; 27.04	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
4.8.2	Провести, у дистанційному форматі, книжкову виставку «Земля, обпалена полином» До Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)	12-15.12	Завідувач бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА	
4.8.3	Провести, у дистанційному форматі, вечір пам'яті "Чорнобиль: події та уроки"	24.04	викладач Володимир ПАСІЧНИК	
4.8.4	Провести інформаційну компанію на екологічну тематику	22-27.04	інформаційний сектор учнівського Парламенту	

4.8.5	Провести , у дистанційному форматі, виховні години циклів: "Природа, екологія і ми", "Земля і ми", "Захистимо довкілля", "Декларація прав природи".	20.04 01.06	Класні керівники Майстри в/н	
4.8.6	Взяти участь у всеукраїнських акціях: «World cleanup day!», «За чисте довкілля»	20.09; квітень (за умови змішаної/очної форми навчання)	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, колектив та здобувачі освіти закладу	
5. Індивідуальна робота з учнями				
5.1	Оновити інформацію щодо пільгового контингенту серед здобувачів освіти закладу	до 01.10 01.04 01.07	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
5.2	Оформити соціальні паспорти груп	до 09.09 оновлення за потребою	Класні керівники Майстри в/н	
5.3	Виявити і допомогти сім'ям, які опинилися в складних життєвих умовах	протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
5.4	Вивчити соціальне оточення здобувачів освіти, умов проживання в гуртожитку, мікроклімату в сім'ях	за окремим графіком	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
5.5	Організувати педагогічний патронаж за дітьми-сиротами та дітьми, які залишились без піклування батьків	01.09, до 01.10	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
5.6	Організувати превентивну роботу із здобувачами освіти схильними до девіантної поведінки, скоєння	до 31.08, протягом року за потребою	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО,	

	правопорушень		соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники, майстри в/н	
5.7	Організувати індивідуальну роботу з учнями, схильними до суїцидальної поведінки	до 09.09 надалі за потребою	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
5.8	Організувати роботу пункту довіри «Діти про наболіле»	до 09.09 надалі за потребою	учнівський Парламент	
6. Робота з батьками (родинно-сімейне виховання)				
6.1	Провести, у дистанційному форматі, батьківські збори в групах	до 12.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
6.2	Організувати зустрічі батьків з працівниками правоохоронних органів	за потребою	адміністрація	
6.3	Організувати роботу батьківського всеобучу «Батьківський університет знань» • Відповідальне батьківство. Обов'язки та відповідальність батьків. • Хто друзі ваших дітей? • Група ризику: як вирішити проблему? • Особливості поведінки наркоманів • Фактори, що впливають на виникнення в підлітків вживання наркотичних речовин. • Мотиви і причини прилучення підлітків до спиртних напоїв • Пияцтво і алкоголізм – їх суть і характеристика • Права дітей. Молодіжна політика в Україні. • Торгівля людьми. Як не стати жертвою? • Насилля породжує насилля. Як не зробити помилку у вихованні?	за окремим планом	практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	

	• Булінг – проблема сьогодення.			
6.4	Організувати роботу з питань підготовки молоді до шлюбу та батьківства	до 26.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, мед. Працівник	
7. Позаурочна робота в гуртожитку (за умови безпечної ситуації в регіоні та змішаної/очної форми освітнього процесу)				
7.1	Організувати учнівське самоврядування (створення Ради гуртожитку, формування органів самоврядування на поверхах)	до 09.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ, Олена ШЕГЕРА	
7.2	Залучити здобувачів освіти- мешканців гуртожитку до занять у гуртках та спортивних секціях	до 09.09	Керівники гуртків, вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ Олена ШЕГЕРА	
7.3	Систематично проводити санітарні години	щодня	сестра медична	
7.4	Організувати конкурс на кращу кімнату, секцію	до 09.09 до завершення навчального року	вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ, Олена ШЕГЕРА	
7.5	Контролювати самопідготовку здобувачів освіти	щодня	вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ, Олена ШЕГЕРА	
7.6	Регулярно проводити рейд-перевірки стану проживання здобувачів освіти у гуртожитку	щовівторка	адміністрація, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА вихователі гуртожитків Зоя ПАСТУХ, Олена ШЕГЕРА	
8. Учніське самоврядування				
8.1	Провести, у дистанційному форматі, вибори органів учнівського самоврядування в групах	до 09.09	Класні керівники Майстри в/н	
8.2	Організувати, у дистанційному форматі, роботу учнівського Парламенту	до 30.09	президент учнівського Парламенту	
8.3	Взяти участь в роботі Школи активу учнівської молоді «Лідер», засіданні ради лідерів	за окремим графіком	президент учнівського Парламенту	
8.4	Залучити здобувачів освіти до участі в конкурсі «Краща	до 30.09	актив учнівського Парламенту	

	група», «Кращий здобувач освіти»			
8.5	Організувати випуск тематичних інформаційних матеріалів	до 30.09 надалі за потребою	Інформаційний сектор учнівського Парламенту	
8.6	Взяти участь у проведенні тематичних акцій	за планом роботи ЦСССДМ (за умови безпечної ситуації в регіоні)	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
9. Волонтерський рух				
9.1	Організувати роботу волонтерського загону	до 16.09	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
9.2	Провести заходи до всесвітнього дня волонтерів	05.12	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
9.3	Взяти участь у програмах розвитку волонтерського руху та міських заходах	протягом року (за умови безпечної ситуації в регіоні)	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
9.4	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надання необхідної допомоги	до 15.09 протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
10. Робота з учнями пільгового контингенту				
10.1	Ознайомитись з особовими справами здобувачів освіти пільгового контингенту	до 03.09; до 03.10	адміністрація, практичний психолог	
10.2	Організувати соціально-економічну допомогу	до 03.09; до 03.10	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА	
10.3	Залучити здобувачів освіти до участі, у дистанційному форматі, в позакласних заходах, гуртках, секціях	до 03.09, протягом року	заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО, соціальний педагог Марія ДУБРОВІНА, класні керівники,	

			майстри в/н	
11. спортивно-масова робота (за умови безпечної ситуації в регіоні та змішаної/очної форми освітнього процесу)				
11.1	Організувати та провести спортивні свята: - «День здоров'я» - «Козацька наснага» - «Нумо, хлопці!» - «Нумо, дівчата!» - «Спортивно-оздоровчий туризм»	19.09, 01.10, 12.02, 05.03, 21.05	Керівник ф/в Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК Майстри в/н	
11.2	Провести змагань в закладі освіти з різних видів спорту між курсами	за окремим графіком	Керівник ф/в Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
11.3	Взяти участь у щорічних обласних спортивно-масових змаганнях серед ЗП(Т)О	за окремим графіком	Керівник ф/в Анатолій КАСАЛАП	
11.4	Проводити, у дистанційному форматі, спортивні флешмоби і акції	протягом року	Керівник ф/в Анатолій КАСАЛАП	
11.5	Провести тематичні спортивні флешмоби та фото й відеочелленджі приурочені до визначних подій та свят	за окремим графіком	Керівник ф/в Анатолій КАСАЛАП	
11.6	Висвітлювати проведення спортивних заходів на сайті закладу освіти та на офіційних сторінках закладу освіти у соціальних мережах	протягом року	Керівник ф/в Анатолій КАСАЛАП	

6. Фізична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Організаційні заходи				
1.1	Підготовка спортивних залів до навчального року (відновлення ушкоджених елементів спортивних залів)	Серпень-Жовтень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
1.2	Розробка плану спортивно-масових заходів на 2025/2026 навчальний рік	Серпень-вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	

1.3	Вивчення та підготовка календарно-тематичних планів на навчальний рік	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
1.4	Планування роботи спортивних гуртків на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
1.5.	Вибори фізоргів груп 1-го курсу	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Класні керівники	
1.6.	Затвердження положення Спартакіади та календаря спортивних змагань	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
1.7	Організація та проведення спортивних свят: - «День здоров'я» - «Козацька наснага» - «Нумо, хлопці!» - «Нумо, дівчата!» - «Спортивно-оздоровчий туризм»	Вересень 2025 року Жовтень 2025 року Лютий 2026 року Березень 2026 року Квітень 2026 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК Класні керівники Майстри в/н	
1.8	Вивчити з майстрами виробничого навчання та фізоргами 1-го курсу «Положення про фізичну культуру та здоров'я»	Жовтень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
1.9	Підведення підсумків спортивної роботи за I семестр	23.12.2025 - 29.12.2025	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
2. Робота з фізкультурними кадрами				
2.1.	Провести теоретичний семінар «Збереження життя та здоров'я здобувачів освіти Центру»	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
2.2	Провести інструктивно-методичне заняття з викладачами ФК з приводу оформлення	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	

	онлайн-уроків.			
2.3	Підготувати і провести інструктивно-методичне заняття з керівниками спортивних гуртків	Жовтень, грудень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
2.4	Провести інструктивно-методичне заняття зі спорт-активом «Практика проведення змагань та суддівства»	1 раз на місяць	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
2.5	Підготовка та написання методичних розробок	Протягом року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
2.6	Підготовка, оформлення та проведення відкритого уроку	1 раз на семестр	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Методист Ольга БЄДУХОВА	
3. Навчально-спортивна робота				
3.1	Скласти графік здачі тестів і нормативів для проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів освіти.	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
3.2	Повторити зі здобувачами освіти правила безпеки, попередження травматизму під час занять фізичною культурою та спортом	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
3.3	Провести змагання за видами спорту між курсами	Вересень 2025 року Травень 2026 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
3.4	Висвітлення в соціальних мережах проведення спортивних заходів.	Протягом року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
3.5	Проведення спільних заходів з міським відділом молоді та спорту. Виявлення талановитої молоді	Вересень 2025 року - травень 2026 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
3.6	Участь у щорічних обласних спортивно-масових змаганнях серед ЗП(ПТ)О	Жовтень 2025 року –травень 2026 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
3.7	Зміцнення та оновлення матеріальної бази,	Протягом року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	

	придбання спортивного інвентарю			
3.8	Поточний ремонт спортивних залів, спортивних майданчиків та спортивного обладнання	Грудень 2025 року-червень 2026 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
3.9	Підведення підсумків спортивної роботи за II семестр (рік)	22.06.2026-26.06.2025	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
4. Агітаційно-пропагандистська робота				
4.1	Підготувати та провести бесіди з групами 1 курсу «Положення з фізичної культури»	Вересень 2025 року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
4.2	Підготувати та провести лекції на спортивну тематику	1 раз на квартал	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
4.3	Надавати інформацію про спортивне життя регіонального Центру до інформаційної газети «ВІСНИК ЧУГУЇВЩИНИ», а також до періодичного видання «ВІСНИК ПРОФОСВІТИ» НМЦ ПТО Харківської області.	За потребою	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП	
4.4	Здійснювати медичний контроль за всіма категоріями працівників та здобувачами освіти, які займаються фізичною культурою та спортом	Протягом 2025/2026 навчального року	Медичні працівники Надія ЛЕСКОВА, Зоя СМІРНОВА	
4.5	Провести цикл бесід та виховних годин на теми: "Особиста гігієна та режим дня", "Наш вільний час і здоровий спосіб життя", "Профілактика йододефіциту", "Здоров'я молоді – здоров'я нації", "Профілактика виробничого травматизму" тощо	Протягом 2025/2026 навчального року	Медичний працівник Зоя СМІРНОВА Класні керівники Майстри в/н	
4.6	Підготувати	Квітень-травень	Керівник ФВ	

	агітаційний відео-ролик про спортивне життя Центру.	2026 року	Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	
4.7	Розміщення на сторінках закладу в YouTube, Facebook, Instagram відео-роликів проведених спортивних заходів	Протягом 2025/2026 навчального року	Керівник ФВ Анатолій КАСАЛАП Викладачі ФК	

7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Затвердити плануючу документацію освітнього процесу викладачів та майстрів в/н	До 09.09.2025 За окремим індивідуальним графіком	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
2.	Постійно інформувати педпрацівників про надходження нових нормативно-правових документів з професійної (професійно-технічної) освіти, здійснювати контроль за впровадженням в практику роботи	По мірі надходження	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Бібліотекар Надія ЩЕГОЛЯЄВА,	
3.	Контролювати створення безпечних умов проживання і навчання здобувачів освіти в гуртожитках	За окремим індивідуальним графіком	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Катерина ТОРЯНИК Майстри в/н Класні керівники	
4.	Контролювати постійне проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти відносно санітарного і оздоровчого стану в ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО Харківської області»	За окремим графіком	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Катерина ТОРЯНИК Медпрацівник	
5.	Контроль стану працевлаштування випускників 2025 року, шляхом звітів старших майстрів, майстрів випускних груп про відсоток працевлаштованої учнівської молоді	31.08.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
6.	Контролювати стан проведення уроків теоретичного, виробничого навчання, виховних	За окремим графіком	Адміністрація Голови методичних комісій	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	та позаурочних заходів, шляхом відвідування адміністрацією (за умови очного, дистанційного та змішаного навчання)			
7.	Контролювати стан охорони праці в навчально-виробничих приміщеннях, в гуртожитках, їдальні, шляхом перевірки наявності куточків з охорони праці, їх наповнення інформаційним матеріалом, інструкціями з охорони праці	31.08.2025 27.12.2025 30.06.2026	Адміністрація Інженер з ОП Яна Скринник	
8.	Здійснювати контроль за відповідністю роботи гуртків технічної творчості, художньої самодіяльності, спортивних секцій згідно розкладу занять та окремому графіку роботи гуртків	За окремим графіком	Адміністрація	
9.	Контролювати проведення консультацій і додаткових занять із здобувачами освіти	Згідно графіка додаткових занять і консультацій	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
10.	Контролювати роботу класних керівників, завідувачів кабінетами, голів методичних комісій, шляхом подання щомісячних звітів	Щомісяця, до 25 числа	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
11.	Забезпечити контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків (звіти майстрів в/н щовівторка та чергування адміністрації згідно графіка)	Згідно графіка чергування адміністрації Щовівторка, кожного місяця	Адміністрація	
12.	Контролювати виконання робочих навчальних планів з професій	До 27.12.2025 До 29.06.2026	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
13.	Контролювати проведення всіх видів інструктажів для педпрацівників та здобувачів освіти, з відповідним оформленням в журналах з ОП	За графіком інженера з ОП	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Інженер з ОП Яна СКРИННИК	
14.	Забезпечити належний контроль	з 01.09.2025 до	Т.в.о. директора	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	за дотриманням вимог нормативно-правових документів щодо навчання пільгового контингенту	29.06.2026	Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
15.	Контролювати рух коштів, фінансових документів ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО Харківської області»	1 раз у квартал	Головний бухгалтер Аліна ЖУГА	
16.	Контролювати висвітлювання інформації на сайті ЗП (ПТ) О «Чугуївський РЦПО Харківської області» у відповідності до ст. 30 Закону України «Про освіту»	Постійно	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
17.	За наслідками контролю освітнього процесу проводити аналітичну роботу шляхом моніторингу	30.08.2025 27.12.2025 29.06.2026	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
18.	Контролювати своєчасне відвідування педагогами курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, семінарів, взаємовідвідування уроків тощо	Згідно графіків курсів підвищення кваліфікації Згідно планів НМЦ ПТО у Харківській області	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти	
19.	Контролювати результати роботи, якість освіти шляхом проведення перевірних контрольних робіт, вхідного та вихідного діагностування з предметів ЗОП, обласних контрольних робіт з ПТП; проведення ДКА, ДПА з професій; ЗНО.	За окремими графіками	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	

8. Методична робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Участь в обласному тижні педагогічної майстерності	28.08- 30.08.2025	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
2.	Проведення засідання педагогічної ради Чугуївського РЦПО	28.08.2025 13.11.2025 15.01.2026 19.03.2026 25.06.2026	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
3.	Проведення засідань методичних комісій, творчої лабораторії інноваційних технологій	Перша середа місяця	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, Методисти Голови МК	
4.	Проведення інструктивно-методичних нарад з викладачами, майстрами в/н	За графіком проведення ІМН	Адміністрація	
5.	Робота постійно діючого семінару-практикуму для педпрацівників «Продуктивний урок. Поема»	Жовтень, грудень, березень, травень	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА	
6.	Надання методичної та консультативної допомоги щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів в/н	До 08.09.2025	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, Методисти Голови МК	
7.	Розробка уроків виробничого навчання з використанням інформаційних технологій, створення відеоконтентів	Протягом 2025/2026 н. р	Старші майстри Голови МК, голова ТЛПТ, майстри виробничого навчання	
8.	Відкрита трибуна. Проведення педагогічних читань на тему «Досвід проведення відеоуроків на платформах ZOOM, Google Meet та ін.»	Січень 2026	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти	
9.	Систематичне інформування педпрацівників про нові методичні рекомендації, публікації в пресі щодо вдосконалення професійної компетентності	Постійно	Адміністрація Бібліотекари Надія ЦЕГОЛЯЄВА, Світлана ПЕТРЕНКО	
10.	Індивідуальна робота з педпрацівниками Регіонального Центру	За окремим графіком	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, методисти	
11.	Контроль за індивідуальною методичною роботою педагогів (самоосвітою)	За окремим графіком	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
12.	Робота школи молодого педагога. Організація наставництва для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	Згідно плану роботи ШМП	Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП	
13.	Робота школи кращого педагогічного досвіду	Згідно плану роботи ШКПД	Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП Методист Ольга БЄДУХОВА	
14.	Розпочати роботу з використання у діяльності педагогічних працівників портфоліо	Протягом року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
			Методисти	
15.	Узагальнення передового педагогічного досвіду викладача предмета «Фізична культура» Анатолія КАСАЛАПА	До 30.05.2026	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Голова МК Тетяна КАСАЛАП Викладач Анатолій КАСАЛАП	
16.	Організація роботи щодо підготовки і проведення відкритих уроків, взаємовідвідування уроків (у дистанційному або традиційному форматі)	Постійно	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти Голови МК	
17.	Забезпечення проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педпрацівників Регіонального Центру	Січень, червень 2026 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, Методисти	
18.	Розробка електронних підручників, посібників з предметів (професій)	Протягом року	Голови МК Голова ТЛІТ Педагоги	
19.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 28.08.2025	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти	
20.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики НДУ з предметів загальноосвітньої підготовки, загальної професійної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Голови МК	
21.	Сприяти вивченню педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки шляхом постійного відвідування вебінарів, навчання на онлайн платформах «EdEra», «Наурок», «Всеосвіта» та ін.	Постійно	Адміністрація Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
22.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь олімпіадах Регіонального Центру та обласних олімпіадах ЗОП, МАН, конкурсах професійної майстерності	1-2 семестр 2025/2026 н. р	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Викладачі і майстри в/н	
23.	Презентувати звіти педагогів про виконану індивідуально-методичну роботу на засіданнях МК	За I семестр, за навчальний рік	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, Методисти Голови МК	
24.	Забезпечити інформаційно-	За планом	Заступник директора	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	методичний супровід атестації педпрацівників Регіонального Центру	роботи атестаційної комісії	з НМР Наталія ВОЛКОВА	
25.	Організувати і провести проблемний семінар «Як створювати якісний навчальний відеоконтент: поради педагогам»	Вересень 2025 Жовтень 2025	Голови МК Голова ТЛІТ Педагоги	
26.	Психолого-педагогічний семінар-тренінг «Стрес. Профілактика психічного здоров'я педагогів»	Грудень	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
27.	Провести предметні тижні та тиждень професійної майстерності	Згідно планів проведення	Голови МК Викладачі і майстри в/н	
28.	Науково-практична конференція «Нові інформаційні технології в освітньому процесі»	Грудень	Голова ТЛІТ Викладачі і майстри в/н	
29.	«Формула успіху» (відкриті уроки теоретичного, виробничого навчання)	Вересень-травень	Адміністрація Голови МК Викладачі і майстри в/н	
30.	Організувати і провести майстер-класи з опануванням Google сайту, Google блогу	Травень 2026	Голови МК Голова ТЛІТ Педагоги	
31.	Конкурс «Кращий навчальний кабінет, лабораторія, майстерня»	Червень 2026	Адміністрація Викладачі і майстри в/н	

10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Скласти графік підвищення ПП на навчальний рік	Вересень	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
2.	Провести анкетування з метою вивчення інформаційних запитів ПП	Вересень, січень	Бібліотекари Надія ЩЕГОЛЯЄВА, Світлана ПЕТРЕНКО	
3.	Забезпечити участь ПП всіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів, вебінарів тощо	За планом НМЦ ПТО	Заступник директора з НВР Марина ІВАНОВА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
4.	Створити умови для участі ПП Центру у колективних формах методичної роботи (в умовах воєнного стану)	За єдиним планом методичної роботи	Адміністрація	
5.	Організувати стажування майстрів в/н на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки.	За графіком	Заступник директора з НВР Марина ІВАНОВА Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
6.	Сприяти виконанню планів самоосвітньої діяльності кожного педагога Регіонального Центру (планування роботи, надання методичної допомоги)	Протягом 2025/2026 н. р	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Голови МК	
7.	Організувати роботу ПП над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведенням відкритих та відео уроків	За окремим планом	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Голови МК	
8.	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації ПП Регіонального Центру	За планом роботи АК	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
9.	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів в/н за навчальний рік	січень, червень 2026 року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
10.	Організувати наставництво для молодих викладачів та майстрів в/н, надання методичної допомоги.	постійно, за графіком	Методист Ольга БСДУХОВА Викладач-методист Наталія ЯГОДНА	
11.	Організувати постійно діючі і тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення кращого передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології.	Протягом року	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Служба НТПІ	

11. Охорона праці та цивільний захист

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Підготовка наказів протягом навчального року згідно циклограми	Протягом навчального року	Інженер з ОП	
2.	Розглядати питання з охорони праці і безпеки життєдіяльності на нарадах та зборах трудового колективу	Постійно	Інженер з ОП	
3.	Організація виконання комплексних заходів в Чугуївському РЦПО Харківської області та гуртожитках, направлених на поліпшення роботи працівників Центру з питань охорони праці та протипожежного захисту	Протягом року	Інженер з ОП, завідувач господарства	
4.	Забезпечувати структурні підрозділи закладу нормативно-правовими актами з питань охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	
5.	Надавати працівникам методичну допомогу при перегляді інструкцій з охорони праці, з урахуванням змін у закладі та в законодавстві	Постійно	Керівники структурних підрозділів, інженер з ОП	
6.	Забезпечити звітування на педагогічній нараді з підбиття підсумків роботи з охорони праці за 2025 рік та визначення завдань на 2026 рік	За графіком педагогічної наради	Інженер з ОП	
7.	Проведення огляду і само експертизи підготовки навчальних кабінетів, лабораторій спортивних залів та майданчиків, гуртожитків, їдальні та допоміжних приміщень до нового навчального року.	Протягом червня	Комісія з ОП	
8.	Оновлення інформаційних куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, лабораторіях, тощо. В яких сконцентрувати всю законодавчу, нормативно-технічну документацію з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, а також науково-методичні матеріали.	4 рази на рік	Інженер з ОП, завідувачі кабінетом	
9.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) тиждень охорони праці (за окремим планом)	Квітень	Інженер з ОП	

10.	Здійснити заходи щодо забезпечення участі здобувачів освіти в обласному огляді-конкурсі на найкращий малюнок з охорони праці.	Квітень	Інженер з ОП	
11.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Постійно	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів	
12.	Створення умов для підготовки Чугуївського РЦПО Харківської області до нового навчального року (стан кабінетів, лабораторій, наявність актів). Організація та проведення ремонту приміщень Чугуївського РЦПО Харківської області та гуртожитків. Дотримання ДСН і П, правил пожежної безпеки та електробезпеки	Протягом червня	Інженер з ОП	
13.	Забезпечувати Центр законодавчими-правовими актами та нормативно-технічною документацією з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки.	Постійно	Інженер з ОП.	
14.	Проведення інструктивної наради з педагогічними працівниками Центру щодо вимог нормативних документів під час проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти	Вересень	Інженер з ОП	
15.	Звітність до Департаменту науки і освіти за встановленими формами №1-12	Щоквартально	Інженер з ОП	
16.	Територію об'єкта, а також будинки, споруди, приміщення забезпечити відповідними знаками безпеки.	Серпень	Інженер з ОП	
17.	Всі структурні підрозділи з підвищеною небезпекою та шкідливими умовами праці перевірити та забезпечити укомплектування медичних аптечок згідно вимог	Серпень	Інженер з ОП завідуючий господарством	
18.	Виконання приписів органів державного нагляду за охороною праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	Постійно	Інженер з ОП	
19.	Затвердження актів готовності кабінетів, лабораторій, спортивних залів, спортивних майданчиків до нового навчального року.	Червень	Інженер з ОП	
II. НАВЧАННЯ				
1.	Проводити навчання з питань		Інженер з ОП	

	охорони праці, електробезпеки з новопризначеними працівниками	Постійно		
2.	Проводити вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	У перший день роботи перед початком роботи	Інженер з ОП	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці	Двічі на рік	Керівники структурних підрозділів	
4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з охорони праці	Протягом року	Керівники структурних підрозділів	
5.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці	Постійно	Інженер з ОП	
6.	Проведення вступного інструктажу зі здобувачами освіти	На початку навчального року	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
7.	Навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки для керівників структурних підрозділів, відповідальних осіб (за окремим графіком)	Згідно графіку	Інженер з ОП	
8.	Навчання та перевірки знань з питань охорони праці та електробезпеки з присвоєнням першої кваліфікаційної групи у працівників закладу	Згідно плану-графіку	Інженер з ОП	
9.	Спеціальне навчання з охорони праці працівників, робота яких пов'язана з управлінням наземних транспортних засобів.	Протягом червня	Інженер з ОП	
ІІІ. БЕЗПЕЧНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД				
1.	Ініціювати призначення відповідальної особи за безпечний стан будівель і споруд, забезпечити ознайомлення його з обов'язками та організувати навчання	До 01.09.2025	Інженер з ОП	
2.	Ініціювати внесення змін до наказу щодо призначення комісії з технічного огляду будівель і споруд	До 01.09.25	Інженер з ОП, завідувач господарства	
3.	Перевірити і порушити питання щодо впорядкування території закладу та усунення травмонебезпечних місць	До 01.09. 25	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів	
4.	Організувати проведення загального огляду стану будівель і споруд	Жовтень, квітень	Спеціально створена комісія	
5.	Проводити ремонт будівель і споруд	Відповідно до	Завідувач	

	з метою підтримання та відновлення початкових експлуатаційних якостей будівлі і її окремих конструкцій	затвердженого графіка	господарства, керівники структурних підрозділів	
IV. ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА				
1.	Забезпечити призначення відповідальної особи за електрогосподарство, ознайомити його з обов'язками, організувати навчання	До 01.09. 2025	Інженер з ОП	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.2025	Відповідальна на особа	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцифів відповідно до вимог нормативно-правових актів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна на особа	
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Відповідальна на особа	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками тощо)	Постійно	Завідувач господарства, Інженер з ОП	
6.	Замінити лампи, що не відповідають вимогам або перегоріли	До 01.09.2025	Керівники структурних підрозділів, відповідальна на особа, завідувач господарства	
7.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	До 01.09.2025	Відповідальна на особа	
8.	Перевірити стан усіх електророзеток та зробити біля кожної напис «220 В», відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі та закрити кришками електрокоробки.	До 01.07.2025	Керівники структурних підрозділів, відповідальна на особа	
V. ГІГІЄНА ПРАЦІ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. ПРОФІЛАКТИКА ОТРУЄНЬ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ				
9.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до вимог нормативно-правових актів та графіків	До 01.09.2025	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів, медична сестра	

10.	Забезпечити проведення дезінфекції приміщень за потреби	До 01.08.2025	Медична сестра, завідувач господарства	
11.	Забезпечити вивезення сміття з території закладу	Постійно	Завідувач господарства	
12.	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний і світловий режими	Постійно	Керівники структурних підрозділів, завідувач господарства	
13.	Забезпечувати працівників згідно з вимогами законодавства спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту, мийними засобами, аптечками для надання домедичної допомоги при нещасних випадках тощо	Постійно (згідно норм)	Керівники структурних підрозділів, завідувач господарства, інженер з ОП	
VI. ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА				
1.	Ініціювати призначення відповідального за пожежну безпеку в закладі, ознайомити його з обов'язками, організувати проходження навчання	До 01.09.2025	Інженер з ОП	
2.	Оновити плани евакуації працівників на випадок пожежі та графічну схему евакуації	До 01.09. 2025	Відповідальна за пожежний стан особа	
3.	Забезпечити утримання шляхів евакуації відповідно до Правил пожежної безпеки	Постійно	Відповідальна особа, керівники структурних підрозділів, Інженер з ОП	
4.	Провести практичне заняття з евакуації, користування первинними засобами пожежогасіння	2 рази на рік	Відповідальна особа, завідувач директора з НВихР	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежних щитів відповідними засобами. Перезарядити вогнегасники чи придбати нові замість тих, які визнані непридатними для подальшого використання	ІІІ квартал	Відповідальна особа, завідувач господарства, Інженер з ОП	
6.	Розробити інструкції з пожежної безпеки для структурних підрозділів	Постійно	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа	
7.	Проводити інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	2 рази на рік	Відповідальна особа	
8.	Проведення перевірки та	Серпень	Відповідальна	

	випробування пожежних гідрантів та внутрішніх кранів, а також випробування пожежних рукавів		особа	
9.	Організація підключення системи пожежної автоматики (ПА) до пульта централізованого спостереження (ПЦС), забезпечити цілодобове спостереження за її станом та проведення технічного обслуговування ПА.	Грудень	Відповідальна особа	
10.	Розробляти заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби з надзвичайних ситуацій	За необхідності	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа	
11.	Ініціювати видання наказів про зберігання легкозаймистих і горючих речовин, балонів зі зрідженими газами тощо та про обмеження куріння в Центрі відповідно до правил і норм з охорони праці	До 01.05.2025	Відповідальна особа, заступник директора з НВихР	
VII. КОНТРОЛЬ ЗА СТАНОМ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ				
1.	Перевірка стану готовності і само експертизи Чугуївського РЦПО Харківської області до нового навчального року	До 01.09.2025	Інженер з ОП	
2.	Контроль за роботою постійно діючої пожежно-технічної комісії Чугуївського РЦПО Харківської області	Постійно	Інженер з ОП	
3.	Перевірка наявності первинних засобів пожежогашіння й забезпечення відповідних служб і кабінетів вогнегасниками	Вересень I декада	Інженер з ОП, завідувач господарства	
4.	Контроль за веденням журналів реєстрації всіх видів інструктажів	Вересень Грудень Березень Червень	Інженер з ОП	
5.	Контролювати заборону використання електронагрівачів, що не відповідають вимогам пожежної та електробезпеки.	Протягом року	Інженер з ОП	
6.	Контроль за проведенням зі здобувачами освіти первинних інструктажів перед виходом здобувачів освіти на виробничу практику	Згідно плану роботи на рік	Інженер з ОП	
7.	Контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог у приміщеннях Центру та гуртожитках	Протягом навчального року	Інженер з ОП	
8.	Контроль за організацією і безпечним проведенням заходів щодо підготовки Чугуївського РЦПО	Протягом місяця вересня та	Інженер з ОП	

	Харківської області в осінньо-зимовий період	жовтня		
9.	Організація і контроль за дотриманням правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту на уроках та позакласних заходах	Щоквартально	Інженер з ОП	
10.	Контроль за безпекою обладнання, приладів, навчально-наочних експонатів тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних переліків і норм	Щоквартально	Інженер з ОП	
11.	Контроль за організацією профілактичної роботи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму і зниження захворювання серед здобувачів освіти	Згідно плану виховної роботи	Інженер з ОП	
12.	Контроль за проведенням із здобувачами освіти інструктажів перед початком нового року, зимовими та літніми канікулами,	Протягом навчального року	Інженер з ОП	
13.	Контроль за роботою педагогів щодо попередження всіх видів дитячого травматизму	Протягом року	Інженер з ОП	
14.	Контроль поновлення інформації з ОП, БЖД, куточків з ОП	Щоквартально	Керівники структурних підрозділів	
15.	Контроль заходів мінімізації впливу шкідливих факторів	Постійно	Інженер з ОП	
16.	Контроль стану побутових приміщень відповідності вимогам ДСНіП	Протягом року	Інженер з ОП	
17.	Контроль за збереженням легкозаймистих і горючих рідин	Протягом червня місяця	Інженер з ОП	
18.	Контроль обстеження технічного стану будівель і споруд з укладанням відповідного акту і розробленням плану ремонтних робіт	Червень	Інженер з ОП	
19.	Наявність та стан інструкцій з ОП та БЖД, ПБ, ЕБ, в навчальних кабінетах, лабораторіях майстернях, на кожному робочому місці	Постійно	Інженер з ОП	
20.	Виконання заходів, передбачених планами щодо поліпшення стану безпеки.	Постійно	Інженер з ОП, керівники структурних підрозділів	
21.	Забезпечення утримання автотранспорту у відповідному технічному стані	Постійно	Старший майстер, Інженер з ОП	

22.	Перевірка та впорядкування території Центру та усунення всіх травмонебезпечних місць (Ями, вибоїни, купи будівельного сміття, спортивні споруди тощо). Очищення території від тополиного пуху, сухого опалого листя і трави, відходів горючих матеріалів.	Постійно	Завідуючий господарства, інженер з ОП	
-----	--	----------	---------------------------------------	--

12. Удосконалення навчально-матеріальної бази

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Контроль за готовністю навчально-матеріальної бази до нового 2025/2026 навчального року	До 08.08.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	
2.	Провести перевірку герметизації інженерних мереж закладу	Протягом червня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
3.	Виконати заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлюючих пристроїв	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
4.	Провести випробування пожежних кранів шляхом пуску води в гуртожитку	Протягом червня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
5.	Провести ревізії контактних з'єднань у розподільчих лініях електромереж	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
6.	Провести перевірку технічного обладнання в навчальних майстернях та лабораторіях на безпечне його використання, скласти акт	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
7.	Провести оповідчення стану безпеки електроустановок споживачів	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
8.	Підготувати систему опалення Центру до нового опалювального сезону	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
9.	Підготувати теплові вузли до опалювального сезону	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
10.	Підготувати навчальні	Протягом	Завідувачі	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	майстерні до 2025/2026 навчального року та провести планово-попереджувальний ремонт обладнання.	серпня 2025 року	господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
11.	Провести поточний ремонт в укриттях центра (електротехнічні роботи, шпаклівка та фарбування стін та стелі , заміна світильників , встановлення унітазів та умивальників)	До кінця грудня місяця 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
12.	Провести поточний ремонт спортивної зали, спортивне обладнання привести у відповідність до норм охорони праці	Протягом 2025/2026 н. р.	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
13.	Заміна вікон на металопластикові в гуртожитку	Протягом 2025/2026 н.р.	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
14.	Провести косметичний ремонт 2 під'їзду гуртожитку (шпаклювання, побілка, окраска)	Протягом серпня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК	
15.	Провести поточний ремонт в гуртожитку (електротехнічні роботи в кімнатах та коридорах, заміна світильників, ремонт меблів, побілка стелі та стін в санвузлах та кімнатах для приготування їжі)	Протягом серпня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
16.	Провести шпаклювання тріщин в цоколі та стінах учбового корпусу, навчально-виробничих майстернях та загально-побутовому корпусі	Протягом серпня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
17.	Продовжити роботу по удосконаленню навчально-матеріальної бази професій	Протягом 2025/2026 навчального року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
18.	Провести утеплення всіх приміщень закладу	Протягом вересня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
19.	Підготовка до опалювального періоду та оформлення актів	Протягом вересня	Завідувачі господарством	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
		2026 року	Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
20.	Ремонт меблів в гуртожитках та учбових корпусах	Протягом вересня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
21.	Складання планів поточних ремонтів на 2026 рік	Протягом вересня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
22.	Продовжити розширення комплектації технічних засобів навчання лабораторій	Протягом вересня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
23.	Придбати необхідні інструменти і матеріали для зварювальної, столярної майстерень	Протягом жовтня 2025 року	Завідувач господарством Сергій СЕРДЮК	
24.	Провести обстеження будівель та споруд навчального закладу, скласти відповідні акти.	Протягом вересня-жовтня 2025 року	Завідувач господарством Сергій СЕРДЮК	
25.	Ремонт туалету на першому поверсі навчального корпусу	Протягом жовтня 2025 року	Завідувач господарством Сергій СЕРДЮК	
26.	Проведення обстежень будівель та споруд закладу, складання відповідних актів	Протягом жовтня 2025 року, протягом квітня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
27.	Проведення утеплень приміщень закладу	Протягом жовтня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
28.	Ремонт туалету учбового корпусу (3 поверх)	Протягом листопада 2025 року	Завідувач господарством Сергій СЕРДЮК	
29.	Оформлення договорів на КП «Чугуїввода», КП «Чугуївтепло», АТ «Харківобленерго», «Чугуївський комунальний комплекс»	Протягом грудня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
30.	Розроблення плану енергозберігаючих заходів, спрямованих на зменшення витрат енергоресурсів на 2026рік.	Протягом грудня 2025	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
31.	Розширення комплектації технічних засобів навчальних	Протягом січня 2026 року	Завідувачі господарством	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	лабораторій		Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
32.	Проведення інструктажів	Протягом лютого 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
33.	Проведення робіт по озелененню подвір'я та території Центру	Протягом квітня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
34.	Складання планів поточного ремонту на травень-вересень 2026	Протягом квітня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
35.	Косметичний ремонт класів, лабораторій, майстерень	Протягом травня-серпня 2026 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
36.	Укладання договорів на проведення технічної перевірки пожежних гідрантів та кранів	Протягом червня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
37.	Укладання договорів на проведення лабораторних досліджень якості питної води, дезінсекційних та дератизаційних заходів	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
38.	Проведення ремонту технічних засобів навчання, комп'ютерів, електричних плит	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
39.	Провести випробування і перевірку на надійність встановлення та кріплення спортивного інвентарю, обладнання в спортзалі, на спортивному майданчику, скласти акти.	Протягом серпня 2025 року	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО Інженер з охорони праці Яна СКРИННИК	
40.	Заміна вікон на металопластикові в навчальних корпусах	Протягом 2025/2026 н.р.	Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО	
41.	Заміна підлогової плитки в рекреаціях І-ІІ поверхів учбового корпусу	Протягом 2025/2026 н.р.	Завідувач господарством Сергій СЕРДЮК	
42.				

13. Професійно-орієнтаційна робота

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Здійснити моніторинг профорієнтаційної роботи за 2025/2026 навчальний рік, виявити недоліки та розробити заходи щодо їх усунення	Вересень 2025 року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
2.	Видати наказ про організацію профорієнтаційної роботи в школах м. Чугуєва та Чугуївського району	Жовтень 2025 року	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
3.	Закріпити педагогічних працівників за закладами освіти м. Чугуєва та Чугуївського району	До 09.10.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
4.	Укласти договори про співробітництво з ЗВО, фаховим коледжем щодо профорієнтаційної роботи	До 20.11.2025	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
5.	Підготувати різного роду друковану та інформацію про заклад освіти	До 04.12.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
6.	Проведення виховних годин, бесід, тренінгів та інших інтерактивних форм з використанням профорієнтаційних інноваційних методів з випускниками закладів загальної середньої освіти	Протягом 2025/2026 навчального року	Педагогічні працівники	
7.	Оновлення інформації на сайті chgcro.com.ua, во всіх соціальних мережах про проведення профорієнтаційної роботи	Постійно	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
8.	Проводити роботу з розповсюдження оголошень про набір здобувачів освіти на 2025/2026 навчальний рік по м. Чугуєву і населених пунктах Чугуївського району	Постійно	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Педпрацівники	
9.	Затвердити та розмістити Правила прийому на 2026 рік на сайті	До 01.12.2025	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
10.	Практикувати зустрічі із здобувачами освіти шкіл, ліцеїв, їх батьками. Брати участь у загальношкільних батьківських	Протягом 2025/2026 навчального року	Адміністрація Педагогічні працівники	

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
	зборах з метою проведення профорієнтаційної роботи			
11.	Продовжити створення профорієнтаційних відеороликів з професій, майстер-класів. Розміщення їх на Youtube-каналі	Протягом 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Педпрацівники	
12.	Практикувати проведення майстер-класів з професій для майбутніх абітурієнтів	Листопад 2025 року Лютий-березень 2026 року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Педпрацівники	
13.	Оновлення інформації на сайті в розділі «Абітурієнту»	До 30.05.2026	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
14.	Брати участь у загальноміських та обласних заходах, проводити профорієнтаційну роботу	Протягом 2025/2026 навчального року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
15.	На нарадах при директорові звітувати з питань стану профорієнтаційної роботи	Постійно	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
16.	Організувати та провести День відкрити дверей	За окремим графіком	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
17.	Забезпечити роботу приймальної комісії	3 01.06.2026	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	

14. Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	Вид робіт	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Скласти та затвердити річний кошторис	Серпень 2025 року	Головний бухгалтер Аліна ЖУГА	
2.	Укладання договорів з постачальниками на 2025 рік	Протягом року	Головний бухгалтер Аліна ЖУГА	
3.	Скласти та затвердіти фінансові документи щодо виплат заробітної плати, стипендії, виплат здобувачам освіти пільгового контингенту	Вересень 2025 року	Головний бухгалтер Аліна ЖУГА Бухгалтери	

№ з/п	Вид робіт	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
4.	Проведення необхідної процедури щодо закупівель товарів, робіт, послуг у 2025/2026 н.р.	Протягом року	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Головний бухгалтер Аліна ЖУГА	
5.	Своєчасне звітування про фінансову діяльність Регіонального Центру	За окремим графіком	Головний бухгалтер Аліна ЖУГА	
6.	Проведення щорічної інвентаризації	За окремим графіком	Головний бухгалтер Аліна ЖУГА Інвентаризаційна комісія	

ДОДАТОК 1

**План роботи педагогічних рад ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО Харківської області»
на 2025/2026 навчальний рік**

Дата	Тема	Творча група з підготовки та проведення	Заходи
28.08.2025	1. «Про підсумки роботи за 2024/2025 навчальний рік і завдання на новий 2025/2026 навчальний рік в умовах воєнного стану»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Анкетування, діагностування, моніторинги, звіти заступників директора, звіти старших майстрів, засідання МК
	2. Аналіз результатів самооцінювання у 2024/2025 н. р за напрямом «Освітнє середовище»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Анкетування, моніторинги, звіти робочої групи
	3. «Організований початок навчального року: затвердження річного плану роботи на 2025/2026 н. р: режиму роботи, правил внутрішнього розпорядку, вибір форми навчання здобувачів освіти, схвалення структури навчального року»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Затвердження плану роботи ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО Харківської області» згідно з наказом № 419 від 30.05.06 р., згідно з Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
	4. «Про продовження роботи над методичною темою «Застосування професійних компетентностей у педагогічній діяльності, з метою розвитку конкурентоспроможної особистості здобувача освіти»	Адміністрація Педагогічні працівники	Дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів колективу, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їхньої вихованості, розвитку, анкетування, діагностування викладачів з метою виявлення рівня їхньої професійної

Дата	Тема	Творча група з підготовки та проведення	Заходи
	III етап – практичне дослідження проблеми.		кваліфікації, наявності утруднень, готовності до роботи над методичною проблемою; відбір ефективних методик із розвитку емоційного інтелекту здобувачів освіти, комунікативних здібностей; використання інтерактивних технологій навчання та виховання здобувачів освіти
	5. «Затвердження складу педагогічної ради закладу у 2025/2025 навчальному році»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Вивчення нових нормативно-правових документів, затвердження річних планів роботи
	6. «Затвердження складу комісії з попередження порушення академічної доброчесності на 2025/2026 навчальний рік»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	Вивчення положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області»
	7. Про педагогічне навантаження педагогічних працівників	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	Ознайомлення з наказом про педагогічне навантаження
13.11.2025	1. «Про виконання рішень педагогічної ради від 28.08.2025»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради

Дата	Тема	Творча група з підготовки та проведення	Заходи
	2. «Протидія булінгу – безпека у закладі освіти»: <ul style="list-style-type: none"> - Безпечний заклад освіти. Маски булінгу; - Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва; - Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки; - Схвалення Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким проявам насильства 	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО Соціальний педагог Класні керівники та майстри виробничого навчання	Анкетування, моніторинги, індивідуальні співбесіди, групові батьківські збори, позакласні виховні заходи, зустрічі з державними, громадськими, правоохоронними органами
	3. «Визначення ефективності впровадження новітніх інформаційних і дистанційних технологій, як шлях до розвитку життєвої та професійної компетентності педагога та здобувачів освіти»	Голова лабораторії інноваційних технологій Ірина КОСТЕНКО Члени лабораторії інноваційних технологій	Відвідування уроків викладачів, відвідування позакласних заходів, гуртків, вивчення періодичного друку з інновацій, творчі надбання з інновацій у педагогіці, плюси і мінуси дистанційної освіти
15.01.2026	1. «Про виконання рішень педагогічної ради від 13.11.2025»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради
	2. «Підсумки освітнього процесу за I семестр 2025/2026 н. р»: <ul style="list-style-type: none"> - навчально-виробничої роботи; - методичної роботи; - виховної роботи 	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання Інженер з охорони праці Яна СКРИННИК	Засідання МК за графіком, проведення відкритих уроків за графіком, звіти викладачів та майстрів про виконання індивідуальної роботи (методичні розробки, доповіді, реферати, моніторинги якості знань здобувачів освіти, плануюча документація, виконання освітніх програм). Звіти класних керівників і майстрів в/н про

Дата	Тема	Творча група з підготовки та проведення	Заходи
			відсоток успішності та якості навчання здобувачів освіти по групах
	3. «Підготовка до реєстрації на ЗНО/НМТ, участі в обласних учнівських олімпіадах ЗОП»	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ, заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, викладачі ЗОП	Проведення роз'яснювальної роботи щодо участі у ЗНО/НМТ (семінари, вебінари, збори)
	4. Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти, як запорука майбутніх захисників та захисниць - України	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Викладач предмета «Захист України» Андрій ЖУРНЯЄВ Класні керівники та майстри виробничого навчання	Позакласні виховні години, заходи, зустрічі з учасниками бойових дій
19.03.2026	1. «Про виконання рішень педагогічної ради від 15.01.2026»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методисти, голови методичних комісій, старші майстри, керівник фізичного виховання	Контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради
	2. «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета «Біологія та екологія»	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Методист Ольга БСДУХОВА Викладачі Юлія ШТИХ	Відвідування уроків англійської мови адміністрацією, дослідження рівня освітніх досягнень здобувачів освіти, взаємовідвідування уроків викладачами, складання довідки про стан викладання
	3. «Про стан проходження виробничої практики на підприємствах та працевлаштування здобувачів освіти випускних груп»	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри виробничого навчання	Відвідування уроків в/н адміністрацією, відвідування виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах майстрами в/н згідно графіків. Звіти майстрів випускних груп щодо заключення 3-х сторонніх договорів та працевлаштування здобувачів освіти
	4. «Про стан роботи з охорони праці у 2025/2026 навчальному році»	Інженер з охорони праці Яна СКРИННИК	Проведення інструктажів з охорони праці і безпеки життєдіяльності з педпрацівниками. Складання іспитів. Моніторинги.

Дата	Тема	Творча група з підготовки та проведення	Заходи
25.06.2026	1. «Про виконання рішень педагогічної ради від 19.03.2026»	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Методист Ольга БЄДУХОВА, голови методичних комісій Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Керівник фізичного виховання Анатолій КАСАЛАП	Контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради
	2. «Ознайомлення педпрацівників з попереднім педагогічним навантаженням на 2025/2026 навчальний рік»	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	Складання попередньої тарифікації
	3. Узагальнення результатів самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ, Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА, Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК, Завідувачі господарством Сергій СЕРДЮК, Наталія КОСТЕНКО, Інженер з охорони праці Яна СКРИННИК,	Анкетування, моніторинги, звіти робочої групи
	4. Про відрахування випускних груп у зв'язку із закінченням терміну навчання	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ, майстри в/н випускних груп	Складання наказу про відрахування випускних груп у зв'язку із закінченням терміну навчання

ДОДАТОК 2**План інструктивно-методичних нарад на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Питання	Відповідальні	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Участь в обласному тижні педагогічної майстерності	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА	
2.	Єдині вимоги до плануючої документації, освітніх програм та планів	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
3.	Огляд нормативних документів, затвердження плануючої документації	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	
4.	Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової та позачергової атестації у 2025/2026 навчальному році	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
5.	Про схвалення перспективного плану атестації педагогічних працівників	Т.в.о. директора Віталій ГРУШКА	
6.	Про підготовку до заходу «Калейдоскоп професій»	Голови методичних комісій Педпрацівники	
ЖОВТЕНЬ			
1.	Результати вхідного діагностування здобувачів освіти І курсу	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
2.	Про проведення внутрішніх олімпіад із загальноосвітніх предметів та підготовку до обласних олімпіад і конкурсу дидактичних матеріалів викладачів загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
3.	Про ведення журналів теоретичного та виробничого навчання, проведення уроків на платформі Google Classroom	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
ЛИСТОПАД			
1.	Про підсумки внутрішніх олімпіад із загальноосвітніх предметів та підготовку до обласних олімпіад, конкурсів	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методисти	
2.	Можливості застосування відеоконтенту на уроках дистанційного та змішаного навчання	Викладач Олександр МАМІН Викладач Богдан СОЛОХА Майстер в/н Олена ГОНЧАР	

№ з/п	Питання	Відповідальні	Відмітка про виконання
3.	Про результати проведення заходу «Калейдоскоп професій»	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЕДУХОВА	
ГРУДЕНЬ			
1.	Літературна кав'ярня: бібліотека, як осередок розвитку ключових, предметних і професійних компетентностей педпрацівників і здобувачів освіти	Завідувачка бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА	
2.	Про підготовку та участь здобувачів освіти у мовному конкурсі ім. Петра Яцика та мовно-літературному конкурсі Тараса Шевченка	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Викладачі української мови та літератури	
СІЧЕНЬ - ЛЮТИЙ			
1.	Плюси і мінуси дистанційного, змішаного та традиційного навчання	Викладач Андрій ЖУРНЯЄВ Майстер в/н Олександр УСЕНКО	
2.	Відкрита трибуна. Проведення педагогічних читань на тему «Досвід проведення відеоуроків на платформах ZOOM, Google Meet та ін.»	Викладачі Майстри виробничого навчання	
3.	Про стан та перспективи удосконалення фізичного виховання у світлі новітніх концептуальних підходів	Керівник ф/і Тетяна КАСАЛАП	
4.	Про проведення конкурсів фахової майстерності в ЗП(ПТ)О «Чугуївський РЦПО в Харківській області» та підготовку до обласних конкурсів	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старші майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН Майстри виробничого навчання	
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Про підсумки учнівських обласних олімпіад із ЗОП, організація роботи із здобувачами освіти стосовно проходження ЗНО/НМТ	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
2.	Про стан викладання виробничого навчання з професії «Столяр»	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старший майстер Людмила ПОМАЗАН Майстри виробничого навчання з професії	
3.	Звіт про хід профорієнтаційної роботи	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Спеціаліст з питань профорієнтаційної роботи	

№ з/п	Питання	Відповідальні	Відмітка про виконання
		Педпрацівники	
КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ			
1.	Звіти МК щодо реалізації планів роботи	Голови МК	
2.	Про результати участі у виставці-огляді технічної та декоративно-прикладної творчості	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Старший майстри Валерій КОВАЛЕНКО, Людмила ПОМАЗАН	
3.	Про участь здобувачів освіти у ДПА як ЗНО, ЗНО/НМТ	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Про організацію та проведення ДКА	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
2.	Про підготовку навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень до нового навчального року	Заступник директора з НВР Наталія ШВАРЦ	
3.	Про складання звітно-плануючої документації на 2026/2027 н. р	Адміністрація Педагогічні працівники	

ДОДАТОК 3**План роботи школи кращого педагогічного досвіду
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Тема засідань	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>I заняття</i>				
1.	1. Завдання школи КПД на новий навчальний рік. Розгляд і затвердження плану роботи КПД на 2025/2026 н. р. 2. Майстер-клас з проведення лабораторних і практичних робіт на платформі Google Classroom	Вересень	Адміністрація Керівник ШКПД Анатолій КАСАЛАП Викладач Олександр МАМІН	
<i>II заняття</i>				
2.	1. Майстер-клас з проведення уроків фізичної культури на платформі Google Classroom або у традиційному форматі 2. Віртуальна виставка «Наша Шевченкіана» (з досвіду роботи)	Листопад	Керівник ШКПД, викладач Анатолій КАСАЛАП Завідувачка бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА	
<i>III заняття</i>				
3.	1. Робота з інтернет-ресурсами та програмами для забезпечення впровадження елементів змішаного та дистанційного навчання. З досвіду роботи. 2. Майстер-клас з проведення уроків виробничого навчання з професії «Кухар» на платформі Google Classroom	Січень	Викладач Юлія ШТИХ Майстер в/н Гюльнара БАБИЧ	
<i>IV заняття</i>				
4.	1. Проектна діяльність, як важливий аспект компетентісної освіти учнівської молоді. 2. Майстер-клас з проведення уроку з предмета «Географія» на платформі Google Classroom та в традиційному форматі	Березень	Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач Олексій АРТЮЩЕНКО	
<i>V заняття</i>				
5.	1. Майстер-клас з підготовки здобувачів освіти до обласних олімпіад та конкурсів (з досвіду роботи) 2. Систематизація та узагальнення педагогічного досвіду, презентація портфоліо викладачів	Травень	Викладач Римма ПЄНКІНА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	

ДОДАТОК 4**Постійний семінар
«Продуктивний урок. Поема»***Не для тестування, а для життя навчаємось*

Мета: забезпечити неперервну теоретично-методичну підготовку педпрацівників з питань методики проведення сучасного уроку теоретичного і виробничого навчання (за дистанційною та змішаною формою); сприяти чіткій організації самоосвіти педагогів; активізувати взаємовідвідування уроків; удосконалювати вміння й навички аналізу та самоаналізу уроків; виховувати толерантне ставлення до неординарних проявів інших педагогів, як передумову успішної реалізації особистісно зорієнтованого навчання.

Запроваджувати компетентнісний підхід, покладений в основу Концепції Нової української школи, який полягає у підготовці здобувачів освіти до сучасного життя та майбутньої діяльності, у цілеспрямованому формуванні в них ключових і предметних компетентностей.

Керівник семінару — заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА.

План роботи семінару

Місяць року	Тема	Форма розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
ЖОВТЕНЬ	1. Урок як система. Складники уроку.	Мультимедійна презентація з доповіддю	Майстер в/н Тамара СМИК	
	2. Педагог – здобувач освіти. Взаємодія викладача, майстра в/н, здобувача освіти в навчально-виробничому, виховному процесі.	Ділова гра «Хто зверху?»	Команди викладачів та майстрів в/н	
	3. Компетентнісний потенціал проектної діяльності	Майстер-клас, захист учнівських проектів	Викладачі Тетяна КАСАЛАП	
ГРУДЕНЬ	1. Стрес. Профілактика психічного здоров'я педагогів.	Тренінг для майстрів в/н, викладачів	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО Завідувачка бібліотекою Надія ЩЕГОЛЯЄВА	
	2. Проведення уроків ПТП, ЗОП і виробничого навчання в умовах дистанційного та змішаного навчання.	Ток-шоу	Викладачі Зоя ЩЕДРИНА, Михайло ГРІДІН Майстер в/н Тетяна КОНІК	
БЕРЕЗЕНЬ	1. Типи сучасних уроків. Основні вимоги до сучасного уроку.	Факультатив успіху	Методист Ольга БДУХОВА	
	2. Творчий досвід з конструювання відеоконтентів	Хаукаст	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
	3. Використання інтерактивних презентацій під час дистанційної освіти	Інтелектуал-2025	Викладач Богдан СОЛОХА Майстер в/н	

Місяць року	Тема	Форма розгляду	Відповідальний	Відмітка про виконання
			Олена ГОНЧАР	
ТРАВЕНЬ	1. Культура педагогічного спілкування (спілкування «педагог» - «педагог»; «педагог» - «здобувач освіти»)	Батл (змагання інтелектуалів)	Старший майстер Валерій КОВАЛЕНКО Майстер в/н Юрій НОСОВ	
	2. Елементи інтерактивних технологій навчання в моделі мого уроку.	Методична панорама	Викладач Сергій ОСИКА Майстри в/н Віктор НОВИЦЬКИЙ, Надія ДЕМИДОВА	
	3. Як мотивувати учнів до навчання: ефективна стратегія (метод коучінгу та ін.)	Презентація з доповіддю з досвіду роботи	Викладач Юлія ШТИХ	

ДОДАТОК 5

План засідань школи молодого педагога на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст засідання	Виконавець	Відмітка про виконання
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Затвердження плану роботи Школи молодого викладача	Т.в.о директора Віталій ГРУШКА Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Керівник ШМВ Ольга БЄДУХОВА	
2.	Анкетування молодих викладачів з метою визначення труднощів, проблем в організації роботи.	Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП	
3.	Створення груп «наставник-молодий викладач»	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП	
4.	Вимоги до ведення документації (журнали, тематичні плани, особові справи).	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП Наставники Сергій ОСИКА, Наталія ЯГОДІНА, Ірина КОСТЕНКО	
5.	Інструктаж молодих викладачів «Планування, вивчення навчального матеріалу. Особливості викладання предметів. Виконання навчальних планів і програм».	Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП Голови МК Наталія ЯГОДІНА, Юлія ШТИХ	
6.	Інструктаж щодо проведення уроків на платформі Google Classroom	Викладач Олександр МАМІН	
7.	Комплекс занять «Формування психологічної компетентності молодих педагогів»	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
8.	Вимоги до проведення виховних заходів. Поради психолога.	Заступник директора з НВихР Катерина ТОРЯНИК	
9.	<i>Практична робота: «Зразки документації викладача та класного керівника», «Ведення класного журналу», «Облік оцінювання здобувачів освіти».</i>	Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП <i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМІК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
Д/З	<i>Відвідати дистанційні уроки наставників. Результати відвідування відповідно оформити.</i>	<i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМІК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i>	

№ з/п	Зміст засідання	Виконавець	Відмітка про виконання
		<i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
ЛИСТОПАД			
1.	Підготовка викладача та здобувачів освіти до уроку. Система вимог до сучасного уроку. Опрацювання типів та структури уроків (за В. Онищуком).	Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП	
2.	Обговорення уроків, відвіданих у викладачів-наставників.	Голови МК молоді викладачі	
3.	<i>Практична робота: ділова гра «Моделювання структури уроку відповідно обраного типу».</i>	Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП <i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМИК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
<i>Д/З</i>	<i>Змоделювати урок певного типу (за вибором) і захистити його.</i>	<i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМИК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
4.	Інструктаж з організації та здійснення тематичного і семестрового оцінювання	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА	
СІЧЕНЬ			
1.	Цифрові технології на уроках дистанційного, змішаного і традиційного навчання	Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП Голова творчої лабораторії інноваційних технологій Наталія ШВАРЦ	
2.	Консультація: Проблеми оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА	
3.	<i>Практична робота: семінар-тренінг «Інноваційні технології, методи навчання».</i>	Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП Голова творчої лабораторії інноваційних технологій Наталія ШВАРЦ	
<i>Д/З</i>	<i>Змоделювати урок із застосуванням інноваційних методів і прийомів роботи та захистити його.</i>	<i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМИК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Консультпункт «Психолог – молодому викладачеві: «Запобігання конфліктам в колективі здобувачів освіти»: <ul style="list-style-type: none"> • тренінги; • аналіз педагогічних ситуацій 	Практичний психолог Ірина ШЕВЧЕНКО	
2.	Обговорення уроків, відвіданих у	Голови МК,	

№ з/п	Зміст засідання	Виконавець	Відмітка про виконання
	викладачів-наставників.	молоді викладачі	
3.	Підготовка до обміну досвідом «Мої перші педагогічні знахідки» (прийоми та методи)	Методист Ольга БЄДУХОВА <i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМІК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
Д/З	Підготувати презентацію на тему «Мої перші педагогічні знахідки» (прийоми та методи)	<i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМІК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
ТРАВЕНЬ			
1.	Творчий портрет молодого викладача «Мої перші педагогічні знахідки» (обмін досвідом): 1. Презентація викладача адміністрацією закладу або наставником. 2. Експрес-інтерв'ю зі здобувачами освіти та колегами молодого викладача. 3. Педагогічна вітальня.	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП Викладачі-наставники. <i>Учасники Школи:</i> <i>Артем СМІК,</i> <i>Максим РЄПІН,</i> <i>Юрій ШАПОВАЛОВ</i>	
2.	Результативність роботи пари «наставник – молодий викладач».	Викладачі-наставники	
3.	Підсумки роботи за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік.	Заступник директора з НМР Наталія ВОЛКОВА Методист Ольга БЄДУХОВА Викладач-методист Анатолій КАСАЛАП	