

**ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ)
ОСВІТИ «ЧУГУЇВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

НАКАЗ

02.09.2025

Чугуїв

№

**Про створення атестаційної комісії та
організацію атестації педагогічних
працівників у 2025/2026 н. р**

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини четвертої статті 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту, Постанови КМУ № 936, до Положення про атестацію педагогічних працівників України від 09.09.2022 № 805 та з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінці роботи працівників в 2024/2025 навчальному році, погодження з первинною профспілковою організацією Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області (протокол № П-3 від 29.08.2025):

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію у складі:

Голова комісії: Віталій ГРУШКА, Т.в.о. директора Центру.

Заступник голови: Наталія ШВАРЦ, заступник директора з
навчально-виробничої роботи;

Секретар: Наталія ВОЛКОВА, методист;

Члени комісії:

- Віктор НОВИЦЬКИЙ, голова первинної профспілкової організації Закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області»;
- Ольга БЄДУХОВА, методист
- Валерій КОВАЛЕНКО, старший майстер

- Людмила ПОМАЗАН, старший майстер;
- Олена ОБЕРЕМОК, інспектор з кадрів;
- Аліна ЖУГА, головний бухгалтер

2. Атестаційна комісія I рівня ЗП (ПТ) О «Чугуївський регіональний центр професійної освіти Харківської області» розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, які висвітлюються на сайті закладу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо вивчення діяльності педагогічних працівників упродовж атестаційного періоду. Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні). Атестація повинна проводитися з дотриманням академічної доброчесності.

3. Секретар атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією; до 10.10. складає списки педагогічних працівників, які мають атестуватися у 2025-2026 навчальному році, організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії; оформлює та підписує атестаційні листи; повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання); забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, (адреса електронної скриньки, на яку подається інформація Volkova1711@ukr.net)

4. КОНТРОЛЬ за виконанням наказу покласти на методиста Наталію ВОЛКОВУ.

Т.в.о. директора

Віталій ГРУШКА